



Art. 1: Accesso e uso

È possibile accedere al laboratorio esclusivamente per esercitazioni pratiche, alla sola presenza dei docenti o dell'assistente tecnico, o di altro personale in possesso del permesso del Dirigente Scolastico.

L'uso delle risorse è consentito esclusivamente per lo svolgimento dell'attività didattica, per la preparazione delle esercitazioni e per l'autoaggiornamento.

Ogni utente è responsabile delle risorse usate, il docente responsabile predisporrà opportuni strumenti per individuare gli utenti e le risorse utilizzate in ciascuna sessione di lavoro.

Qualsiasi anomalia funzionale riscontrata dagli utenti dovrà essere tempestivamente segnalata utilizzando il registro delle segnalazioni e non conformità.

Art. 2: Hardware

L'uso delle risorse hardware dovrà avvenire con cura e perizia, il materiale non può essere danneggiato, sottratto o alterato in alcun modo.

Art. 3: Software

Nel laboratorio dovrà essere utilizzato solo il software con licenze d'uso in possesso dell'Istituto o software libero e comunque utilizzabile senza specifica licenza (software free) e non dovrà essere cancellato, riconfigurato, personalizzato, alterato o copiato in alcun modo.

Sarà cura del docente Responsabile di laboratorio rendere nota e aggiornare la lista del software autorizzato. Non possono essere installati software se non espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

La configurazione del sistema informatico sarà decisa dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di rete dell'Istituto al fine di garantire l'accesso, l'uso, la fruibilità didattica e la sicurezza informatica.

Le eventuali esercitazioni da installare nei PC dovranno essere consegnate all'assistente tecnico con congruo anticipo e comunque non oltre il giorno prima del loro utilizzo, per permettere la loro installazione.

È vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale non pertinente all'attività didattica.

Il materiale prodotto dagli utenti non dovrà essere protetto da password.

Art. 4: Internet

Il docente può accedere ad internet con la classe o parte di essa, solo ed esclusivamente per uso strettamente didattico. L'insegnante è responsabile della conduzione della navigazione di tutti gli alunni. È assolutamente proibito collegarsi a siti non coerenti con le finalità dell'istituzione scolastica.

Art. 5: Prestiti

I manuali tecnici custoditi nei locali possono essere prestati al personale della scuola e trattenuti per un massimo di trenta giorni annotando il prestito nell'apposito registro. Nessun altro materiale può essere prestato.

Art. 6: Compiti del docente

Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella parte generale del presente Regolamento.



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE DI LINGUE

RGLM07

Rev. 1 del 6.10.2015

Pagina 2 di 2

L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente e/o al gruppo di studenti. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile del laboratorio o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico.

Il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine.

Art. 7: Responsabilità degli studenti

Ogni studente deve utilizzare con cura il materiale assegnatogli e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati. Lo studente al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro.

Gli studenti non possono usare materiali di loro proprietà (floppy disk, CD, DVD, chiave USB), salvo diversa indicazione del docente.

È vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, non pertinente all'attività didattica.

È vietato l'ingresso in laboratorio con cibi e bevande.