



## **1. Accesso e uso**

- a) L'utilizzo del laboratorio deve essere prenotato nel quadro orario affisso sulla porta d'ingresso. È possibile accedere al laboratorio soltanto per esercitazioni pratiche e utilizzo di audiovisivi di natura scientifica, ed esclusivamente alla presenza dei docenti e del personale tecnico; al di fuori di tali scopi non è consentito l'uso di alcuna strumentazione, salvo esigenze eccezionali e previa autorizzazione del docente Responsabile.
- b) In laboratorio accedono solamente gli insegnanti di scienze naturali e discipline affini con le rispettive classi. L'accesso è consentito anche al personale tecnico che coadiuva il docente nell'effettuazione delle prove laboratoriali.
- c) L'accesso al laboratorio deve essere obbligatoriamente registrato nell'apposito registro conservato in laboratorio.

## **2. Compiti del docente**

Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella parte generale del presente Regolamento.

Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, nonché del materiale e degli strumenti.

L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura, all'inizio di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente e/o al gruppo di studenti. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine.

## **3. Problemi di utilizzo e di malfunzionamento**

Eventuali problemi di utilizzo del materiale e degli strumenti o il cattivo funzionamento o rottura degli stessi vanno segnalati dai docenti su un apposito registro (registro delle segnalazioni guasti e non conformità) e comunicati per conoscenza al Responsabile di Laboratorio o in sua assenza al Dirigente Scolastico.

## **4. Richieste di materiale didattico**

I docenti avranno cura di proporre in sede di Dipartimento gli acquisti di strumenti o di nuovo materiale didattico per arricchire la dotazione del laboratorio, utilizzando i moduli dedicati.

## **5. Prestiti**

Il personale che ha accesso al laboratorio può prendere in visione libri, riviste e videocassette trattenendoli per un periodo di tre giorni e segnalando il prelievo e l'avvenuta restituzione sul registro a ciò predisposto (registro dei prestiti).

## **6. Responsabilità degli studenti**

Ogni studente deve utilizzare con cura il materiale assegnatogli e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati. Il comportamento deve essere improntato a un corretto utilizzo del materiale e della strumentazione che gli sono stati affidati, dei quali deve avere massima attenzione e cura.

