

	REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' SMART	RGLM 15
		Rev.0 del 21/04/20
		Pagina 1 di 4

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' "SMART"

Deliberato il 21/04/2020 con delibera n. 17

Preambolo

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con l'approvazione del Regolamento, avente efficacia temporanea, l'IIS 8 Marzo – K. Lorenz intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, evitare la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di tutti gli organi collegiali dell'Istituto di Istruzione Superiore 8 Marzo – K. Lorenz: il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva, i Consigli di classe, i Dipartimenti disciplinari, il Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI), il Gruppo di lavoro operativo (GLO), il Comitato di valutazione.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - a. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b. l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c. l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti affrontati nella discussione.

3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. prendere visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - b. decidere in contemporaneità;
 - c. intervenire nella discussione;
 - d. votare.

4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come ad esempio l'uso di audiocuffie).

5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume l'effettiva partecipazione.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento della seduta a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato tramite circolare nel caso di Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari o di Consigli di classe e unicamente per posta elettronica in tutti gli altri casi secondo le consuete modalità già in adozione presso questo Istituto, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello spazio virtuale in cui si svolge e del link di accesso alla piattaforma web utilizzata per la videoconferenza.

3. Il relatore della riunione collegiale è la figura che di norma nelle riunioni in presenza presiede l'organo collegiale; il relatore coordina la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

4. I partecipanti chiudono microfono e videocamera che possono attivare nel momento in cui intervengono nella riunione; la richiesta di intervento deve essere formalizzata utilizzando la chat testuale della riunione.

5. Il segretario della riunione collegiale è la figura che di norma nelle riunioni in presenza cura la stesura del verbale, coordina l'ordine degli interventi dei partecipanti e può registrare la riunione qualora l'organo collegiale lo ritenga opportuno.

Art. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat; nel caso del Collegio dei Docenti, visto l'elevato numero di partecipanti, la votazione potrà essere effettuata tramite modulo google anche in modo asincrono; in questo caso il docente dispone di una sola possibilità per votare. L'elenco dei votanti e le relative votazioni devono essere allegati al verbale.
2. Oltre a quanto previsto dal Regolamento dell'IIS 8 Marzo – K. Lorenz e degli eventuali regolamenti di funzionamento dei singoli organi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione e le modalità del collegamento.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
4. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 1. l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta la presenza/assenza/assenza giustificata;
 2. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 3. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 4. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 5. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
5. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
6. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni del Regolamento dell'I.I.S. 8Marzo – K. Lorenz e degli eventuali regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19 in corso, allo scopo di evitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dall'adozione in Consiglio di Istituto e pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Istituto.