

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Artusi Nicole

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese

Via Fossa Donne, 41. Borbiago di Mira (VE)

Telefono

Cell 3404763641

E-mail nicoleartusi23@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno) 23 aprile 2004

Sesso F

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Date (da-a) 2018-2023

Istituto di istruzione I.I.S. 8Marzo-K.Lorenz, Mirano (VE)

Voto del diploma: 97/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a) 5/7/2021-31/7/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro Emanuela Padoan, Via Accopè Fratte 14 - 30035 Mirano (Ve)

Tipo di azienda o settore glamping, settore turistico (Il Decumano Ss Glamping Canonici Di Venezia - Luxury Glamping Tents)

Tipo di impiego Receptionist

Principali mansioni e responsabilità: Attività Di Alternanza Scuola-Lavoro, Principalmente Aiuto Nella Preparazione Di Colazioni, Cene E Dell'ambiente Generale, Secondariamente Appreso Mansioni Di Accoglienza E Registro Dati Tramite Apposito Programma

Totale ore 82

Date (da-a) 20/6/2022-15/07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Claire Smallwood - St. Anne's Square, 20 Talbot Street, Belfast Antrim BT12LD, UK

Tipo di azienda o settore Ramada Belfast Hotel, struttura ricettiva, settore turistico (hotel)

Tipo di impiego Receptionist e sala

Principali mansioni e responsabilità: Preparazione di colazioni e dell'ambiente generale, appreso mansioni di accoglienza, lavoro nella sezione bar e ristorante, gestito il registratore di cassa.

Totale ore 140

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B2

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello B2

TEDESCO livello A2

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					X	
Programmazione:					X	
Elaborazione testi:				X		
Fogli elettronici:				X		
Gestori database:/SQL						X
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:			X			
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

Patente informatica europea ICDL		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No

PATENTE O PATENTI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	x	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C
-------------------	-------------------------------------	----	-------------------------------------	---	---	---	-------------------------------------	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	x	
--------------------------------	--	----	-------------------------------------	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>Grazie allo stage al Glamping Canonici di San Marco ho arricchito le mie competenze relazionali: essenziale è stato il contatto diretto con i turisti e soprattutto con i colleghi di lavoro. Questa competenza è migliorata specialmente durante il periodo trascorso all'hotel Ramada di Belfast. In questo ambiente sono riuscita a lavorare con colleghi madrelingua inglese e relazionarmi con turisti sia in lingua inglese che spagnola. Inoltre ho fatto per tre anni la rappresentante di classe per cui ho avuto la possibilità di relazionarmi sia con studenti sia con professori e personale scolastico.</p>
---	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>	<p>Ho coordinato la mia classe per tre anni organizzando assemblee di classe. Per quel periodo sono stata una figura di riferimento sia per i miei compagni che per i professori gestendo il rapporto insegnanti-studenti.</p> <p>Nei due ambiti lavorativi ho imparato a condividere gli obiettivi e progetti nell'ottica della cooperazione e del problem solving. Ho appreso l'organizzazione di tempi e le modalità di lavoro; pianificando le mie azioni in base all'obiettivo lavorativo.</p>
--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Oltre ad aver fatto due anni informatica di base presso l'istituto i.i.s. 8marzo-lorenz, ho frequentato un corso di hotel management organizzato dal mio istituto e tenuto dal professor Lorenzon.</p> <p>Durante lo stage presso i Glamping Canonici di San Marco ho appreso Competenze informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda (necessario per la vita lavorativa del settore turistic)</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>	<p>Ho scritto un articolo poi pubblicato dalla rivista WigWam</p>

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		Frequentato corso di peer educator organizzato dalla scuola
--	--	---

LETTURE		Leggo molto e i miei generi preferiti sono: romance, gialli, narrativa e fantasy
---------	--	---

HOBBIES		Sono un'appassionata di cinema e musica. Amo fare anche lunghe passeggiate e yoga.
---------	--	---

SPORT		
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Inghilterra
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda Glamping Canonici di San Marco Comune Mirano
		Settore attività/Contratto settore turistico Qualifica
		Mansione Receptionist Livello
		Ore lavorative settimanali circa 20 ore

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Ramada Belfast Hotel	Comune	Belfast
	Settore attività/Contratto settore turistico		Qualifica	
	Mansione receptionist e sala		Livello	
	Ore lavorative settimanali 35 ore			

x Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Nicole Artusi