



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Bello Eleonora

Via A. toscanini, 35, 30035, Mirano, Venezia, Italia

327 623 9827

Eleonorabello3@gmail.com

Cittadinanza Italiana

04.09.2004

Femmina

**madrelingua: italiana**

### ISTRUZIONE

Da settembre 2018 a gennaio 2023

I.I.S 8 Marzo Lorenz

Voto del diploma: 73/100esimi

### ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Da agosto 2022 a settembre 2022**

The Malone Hotel, 60 Eglantine Avenue, Malone Road, Belfast

Settore alberghiero

Receptionist

Lavorando alla front desk come receptionist ho eseguito le seguenti mansioni: rispondere al telefono dell'hotel per confermare o eseguire prenotazioni dei clienti, accogliere i clienti all'interno dell'hotel e effettuare loro le operazioni di check-in, aiutare i clienti in caso di necessità o problemi vari, rispondere alle e-mail di clienti, fornitori o altre strutture, interagire positivamente con colleghi e clienti per mantenere un alto livello di cortesia e professionalità, effettuare le operazioni di check-out domandando inoltre ai clienti come si è svolta la loro permanenza e se sono stati soddisfatti dell'alloggio e dei servizi. Sono stata quindi sottoposta a molte responsabilità tra cui: svolgere compiti in modo autonomo ed efficiente, identificare e risolvere varie problematiche, lavorare in team eseguendo anche più compiti in poco tempo ma sempre mantenendo una efficace gestione del tempo stesso.

Totale ore: 140

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE livello B2

FRANCESE livello elementare

SPAGNOLO livello B2

TEDESCO livello elementare

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello B2 Spagnolo conseguita il 25/05/2022 Presso AISPAL PADOVA, 8 MARZO LORENZ MIRANO

Certificazione livello B2 Inglese conseguita il 17/05/2023 Presso OXFORD SCHOOL VENEZIA, LAGUNA PALACE HOTEL MESTRE

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:						X
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL				X		
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML				X		
Elaborazioni audio e video:		X				

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI		X	NO		A		B		C
-------------------	--	---	----	--	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	
-----------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Durante la mia esperienza ERASMUS+ a Belfast ho avuto la possibilità di interagire con altri individui con usi e costumi diversi dai miei, e di confrontarmi con loro su varie differenze culturali e linguistiche che vi sono tra di noi. Ho inoltre avuto modo di comunicare e migliorare l'utilizzo della lingua inglese soprattutto a livello orale, essendo che nel mio posto di lavoro era di fondamentale importanza relazionarsi con colleghi e clienti. In questo modo le mie capacità relazionali si sono espanse, permettendomi di accrescere un corretto e sereno rapporto e/o colloquio con altre persone.</p>
---	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Svolgendo l'attività di volontariato presso la Chiesa San Leopoldo di Mirano, ho acquisito delle modeste capacità organizzative, per quanto riguarda il coordinamento delle attività da svolgere e soprattutto il coordinamento e controllo dei bambini, ovviamente insieme agli altri animatori. Questo mi ha permesso di adattarmi più facilmente a situazioni in cui bisogna lavorare in gruppo e collaborare con altri.</p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Lavorando come receptionist al Malone Hotel (Belfast), ho acquisito delle modeste competenze tecniche, considerando che mi sono ritrovata spesso a dover utilizzare attrezzature elettroniche come il computer, il telefono, la stampante o altri macchinari presenti all'interno dell'hotel.</p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		
---	--	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

<p>LETTURE</p>		<p>Mi piace molto leggere, soprattutto classici, da Herman Hesse a Ernest Hemingway, da Oscar Wilde a Jane Austen. Il mio genere preferito sono però i romanzi rosa ambientati nell'attualità o nel 900.</p>
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Oltre alla passione per i libri, amo ascoltare musica soprattutto inglese, guardare nuovi film o serie tv, scrivere e cucinare.</p>
----------------	--	--

<p>SPORT</p>		<p>Non pratico alcuno sport.</p>
--------------	--	----------------------------------

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Vicenza, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Finlandia
Stato Extraeuropeo	Regno Unito
Provincia preferita	Londra

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Eleonora Bello

