

# CURRICULUM VITAE

## FOTO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Beriotto Alessia

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese  
Via Friuli 14, 30030, Salzano; VE

Telefono

Cell 3703477851

E-mail [beriottoalessia@gmail.com](mailto:beriottoalessia@gmail.com)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno) 09/08/2004

Sesso F

**madrelingua:**

### ISTRUZIONE

Date (da-a)

Istituto di istruzione I.I.S. 8 Marzo – K.Lorenz

Voto del diploma: 66/100

### ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date (da-a)** 06/07/2022 - 03/07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Belle

Epoque Tipo di azienda o settore Hotel a Venezia

Tipo di impiego Receptionist

Principali mansioni e responsabilità      Mansioni di front office ed accoglienza

Totale ore 120

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### LINGUE

INGLESE: livello.....

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello .....

TEDESCO livello.....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il ..... Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:						
Programmazione:						X
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:				X		
Gestori database:/SQL						X
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:			X			
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:					X	

<u>Patente informatica europea ICDL</u>			Si		No
					X

PATENTE O PATENTI	NO	x	A	B	C
-------------------	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	Università
-----------------------------------	--	--	----	--	----	---	------------

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		.Durante lo stage in hotel ho potuto sviluppare le mie capacità relazionali stando a contatto con persone di etnie diverse. Sono riuscita a migliorare inoltre le mie abilità linguistiche ed il lavoro di squadra, collaborando con i miei colleghi e ascoltando attentamente i consigli della tutor.
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Ho imparato ad organizzare il lavoro e le mansioni, cercando di svolgerle nel giusto ordine e nel più breve tempo possibile
--	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<i>Ho imparato ad utilizzare i computer e software di prenotazione dell'hotel</i>
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		<i>Ho svolto un corso di teatro</i>

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

LETTURE		Amo leggere libri fantasy, thriller, romanzi rosa e horror. Il mio libro preferito è Cime Tempestose.
---------	--	---

HOBBIES		Sono una grande appassionata di cinema e musica. Amo inoltre viaggiare.
---------	--	---

SPORT		Nessuno
-------	--	---------

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Treviso, Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	
Stato Extraeuropeo	Regno Unito
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome