

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome: Billiato Isabel

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese:
:Via Einaudi 15,30036, Santa Maria di Sala (VE)

Telefono

Cell: 3388555885

E-mail: isaile.billy@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno): 09/05/2004

Sesso: Femmina

madrelingua:italiano

ISTRUZIONE

Date (da-a): 2018-2023

Istituto di istruzione: IIS 8 Marzo Lorenz

Voto del diploma: 72/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a) 07/06/2021 – 02/07/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro: BERTOLDO SRL

Tipo di azienda o settore: Trasporto e logistica

Tipo di impiego: Organizzazione e gestione attività produttive e commerciali tramite computer e cartaceo

Principali mansioni e responsabilità: Archivio, registrazione dati, utilizzo di programmi specifici riguardanti il settore, effettuazione di chiamate ai clienti, compilazione e sistemazione di documenti

Totale ore 114h 30m

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B2

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello B1

TEDESCO livello A2

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			×			
Programmazione:					×	
Elaborazione testi:			×			
Fogli elettronici:			×			
Gestori database:/SQL					×	
CAD/CAM/CAE:						×
Navigazione su internet:		×				
Realizzazione siti WEB:/HTML					×	
Elaborazioni audio e video:				×		

Patente informatica europea ICDL		Si	■	No
				×

PATENTE O PATENTI		■	NO	■	A	×	B	■	C
-------------------	--	---	----	---	---	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		×	NO	■	SI		
--------------------------------	--	---	----	---	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Buona capacità di relazionarmi con le persone e buona capacità di adattamento agli ambienti.
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Buone capacità di svolgere le mansioni, rispettando i tempi previsti. Le competenze sono state recepite durante attività scolastiche e lavorative.
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<ul style="list-style-type: none">➤ Utilizzo di specifici programmi durante lo stage lavorativo.➤ Buona padronanza del pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint).
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		Buon gusto in senso estetico e grafico.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		Buona capacità di adattamento ai lavori di gruppo ma allo stesso tempo buona capacità di mettermi in gioco e prendere iniziativa nelle varie attività.
--	--	--

LETTURE		Quotidiani
---------	--	------------

HOBBIES		Musica, ballo, fitness, viaggiare, conoscere nuovi luoghi e nuove persone
---------	--	---

SPORT		Praticati: nuoto, hip-hop, ginnastica artistica, pallavolo Praticando: Fitness e corsa
-------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Regno Unito
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

× Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Billiato Isabel

