

# CURRICULUM VITAE

## FOTO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Binoshaj sara

Via I Maggio, 18/2, 30038, Spinea, Italia

(+39) 3203562792

sarabinoshaj@gmail.com

Italiana

31 agosto 2004

Femmina

**Madrelingua: Italiana**

## ISTRUZIONE

2018/2023

8 Marzo- K.Lorenz

Voto del diploma      70/100

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Da 01-09-2021 a 15-09-2021**

Antonello SRL, Via Taglio Sinistro, 65/L 30035 Mirano(VE)

Società a Responsabilità Limitata (SRL)  
 Amministrazione e sportello clienti  
 Attività contabili e amministrative

Totale ore: 76 ore totali

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**LINGUE**

INGLESE: livello...B2.....

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello...B2.....

TEDESCO livello...B1.....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il ..... Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:		X				
Gestori database:/SQL				X		
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI			NO		A		<b>B</b>		C
-------------------	--	--	----	--	---	--	----------	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI		
--------------------------------	--	--	----	--	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Acquisite ottime capacità collaborative e comunicative nello stage lavorativo scolastico tra cui le seguenti: intelligenza emotiva, lavoro in team, capacità di ascolto, di comunicazione, di adattamento, di leadership, di risoluzione di conflitti.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Ottime capacità organizzative e coordinamento di persone e progetti tra cui: empatia e flessibilità, capacità di lavorare in gruppo e in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date, buona resistenza allo stress</p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Buona preparazione all'utilizzo di Microsoft Excel per la creazione di tabelle utili alla gestione delle aziende. Utilizzo del programma di gestione aziendale a scopo amministrativo, contabile e logistico</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		<p>Buona creatività, e capacità di fotografia</p>
---	--	---

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

<p>LETTURE</p>		<p>Lecture dei testi scolastici e libri assegnati dagli insegnanti nel corso degli anni.</p>
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Viaggiare</p>
----------------	--	------------------

SPORT	Danza classica, moderna, contemporanea e hip-hop.
-------	---

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	VENEZIA
Province limitrofe	PADOVA, VERONA, TREVISO
Regione della provincia preferita	VENETO
Altro stato Europeo	REGNO UNITO, SPAGNA, GERMANIA, FRANCIA
Stato Extraeuropeo	AUSTRALIA, STATI UNITI D'AMERICA, CANADA
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda: Acqua13- Aquamore Spina      Comune: Spina (VE)
	Settore attività/Contratto: Società Sportiva      Qualifica
	Mansione: Attività di Animazione      Livello
	Ore lavorative settimanali: 30 ore

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda      Comune
	Settore attività/Contratto      Qualifica
	Mansione      Livello
	Ore lavorative settimanali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome