

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Bonaldi Alberto

Via A. Ponchielli, n.14, Spinea (VE) 30038

Cell: 3457455322

E-mail: albertobonaldi6@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno) 21/09/2004

Sesso: Maschio

**madrelingua: Italiano**

## ISTRUZIONE

Date (da-a) 2018-2023

Istituto di istruzione: I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"

Voto del diploma: 60/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date (da-a) 13/06/2022 - 1/07/2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.A.F – Servizi Fiscali e Amministrativi di Penta Mario & C. – Spinea (VE)

Tipo di azienda o settore: Servizio fiscale

Tipo di impiego: Impiegato amministrativo

Principali mansioni e responsabilità: addetto all'accoglienza e archiviazione documenti

Totale ore: 90

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE: livello intermedio

SPAGNOLO livello intermedio

TEDESCO livello base

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il ..... Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					/	
Programmazione:						/
Elaborazione testi:			/			
Fogli elettronici:			/			
Gestori database:/SQL					/	
CAD/CAM/CAE:						/
Navigazione su internet:		/				
Realizzazione siti WEB:/HTML					/	
Elaborazioni audio e video:					/	

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
				/

PATENTE O PATENTI		/ <input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C
-------------------	--	---------------------------------------	----	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	/	SI		
-----------------------------------	--	--	----	---	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Durante il percorso scolastico e extrascolastico sono riuscito a sviluppare delle competenze comunicative che mi permettono di lavorare e relazionarmi con varie persone in un ambiente lavorativo</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Grazie alle esperienze scolastiche e extrascolastiche sono riuscito a sviluppare delle competenze che mi permettono di mantenere organizzato l'ambiente lavorativo e rispettare i tempi di scadenza previsti.</p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Possiedo conoscenza informatica abbastanza buona e non ho difficoltà a lavorare con il computer. Come attrezzature specifiche d'ufficio so utilizzare la stampante e lo scanner.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

<p>LETTURE</p>		<p>Leggo libri autobiografici e i quotidiani economici</p>
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		
----------------	--	--

<p>SPORT</p>		<p>Pratico padel 2/3 volte alla settimana</p>
--------------	--	---

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Portogallo
Stato Extraeuropeo	U.S.A

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Alberto Bonaldi

