

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--|------------------------------|
| Cognome Nome | Bonaldi Emma |
| Strada o piazza, civico, codice postale, città, paese | Mirano, Via Scaltenigo 191/3 |
| Telefono | 329 612 1915 |
| Cell | 329 612 1915 |
| E-mail | bonaldiemma3@gmail.com |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita (giorno, mese, anno) | 03/12/2004 |
| Sesso | Femmina |
| madrelingua: | Italiana |

ISTRUZIONE

| | |
|-------------------------------|---|
| Date (da-a) | 2010-2015 |
| Istituto di istruzione | Scuola Primaria "Giosuè Carducci" |
| Date (da-a) | 2015-2018 |
| Istituto di istruzione | Scuola Secondaria di I grado "L. Vinci" |
| Date (da-a) | 2018-2023 |
| Istituto di istruzione | ISS 8 Marzo- K. Lorenz |
| Voto del diploma: 64/100esimi | |

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a)

06 GIUGNO 2022 - 03 LUGLIO 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Canonici, 3, 30035 Mirano VE

Tipo di azienda o settore

Struttura Alberghiera

Tipo di impiego

Receptionist

Principali mansioni e responsabilità

Front e Back Office

Totale ore

100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello... B1....

SPAGNOLO livello.....B1.....

RUSSO livello.....A1-A2.....

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|
| Conoscenze informatiche | | ottima | buona | discreta | sufficiente | nessuna |
|--------------------------------|--|---------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Sistemi operativi: | | | X | | | |
| Programmazione: | | | | | X | |
| Elaborazione testi: | | X | | | | |
| Fogli elettronici: | | X | | | | |
| Gestori database:/SQL | | | | | | X |
| CAD/CAM/CAE: | | | | | | X |
| Navigazione su internet: | | X | | | | |
| Realizzazione siti WEB:/HTML | | | | | | X |
| Elaborazioni audio e video: | | | | X | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|--|----|
| Patente informatica europea ICDL | | Si | | No |
| | | | | X |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|----|--|------|--|-----|--|---|
| PATENTE O PATENTI | | | NO | | A1-X | | B-X | | C |
|-------------------|--|--|----|--|------|--|-----|--|---|

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----|--|----|---|--|
| INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI | | | NO | | SI | X | |
|--------------------------------|--|--|----|--|----|---|--|

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

| | | |
|---|--|---|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p> | | <p>Ho una buona capacità di ascolto, relazione e interpretazione dei comportamenti dei clienti. Utilizzo un buon linguaggio verbale e non verbale al fine di comunicare in modo completo con coloro che mi trovo di fronte.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p> | | <p>Sono in possesso di ottime capacità organizzative, riesco a suddividere il mio tempo in modo corretto, rispettando i miei impegni e portando a termine i miei incarichi in modo esaustivo.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | | <p>Sono in grado di utilizzare le tecnologie di base, come computer, stampante, fax e software gestionali, navigare in internet in modo ottimale.</p> <p>Utilizzare Word, Excel e Presentazioni Google nel migliore dei modi.</p> |
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p> | | <p>Sono in grado di comunicare in modo scritto e verbale adeguatamente, mi piace moltissimo disegnare anche se negli anni ho perso un poco la manualità. Mi piace moltissimo fare bricolage e utilizzare la carte, veline ecc...</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | | <p>Empatia, caratteristica molto importante per poter collaborare con il cliente.</p> <p>Solare, riesco a dividere la vita personale da quella professionale ed essere sempre solare nei confronti del prossimo.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----------------|--|---|
| <p>LETTURE</p> | | <p>Mi piace molto leggere, è un attività abituale.</p> <p>Mi piacciono i libri rosa, storici e psicologici.</p> |
|----------------|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| <p>HOBBIES</p> | | <p>Amo cucinare, mi piace tantissimo stare in cucina e sbizzarrirmi cucinando dolce e salato. Non ho mai seguito dei corsi professionali, sono un autodidatta.</p> |
|----------------|--|--|

| | | |
|--------------|--|---|
| <p>SPORT</p> | | <p>Ho praticato nuoto per 14 anni, 2 volte a settimana.</p> <p>Ho provato anche Ginnastica Artista e Palestra, quest'ultima l'ho praticata nell'ultimo periodo.</p> |
|--------------|--|---|

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Provincia preferita | Venezia |
| Province limitrofe | Padova, Treviso, |
| Regione della provincia preferita | Veneto |
| Altro stato Europeo | Olanda, Spagna, Irlanda |
| Stato Extraeuropeo | Svizzera, Emirati Arabi Uniti |
| Provincia preferita | |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | Azienda | Comune |
| | Settore attività/Contratto | Qualifica |
| | Mansione | Livello |
| | Ore lavorative settimanali | |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | Azienda | Comune |
| | Settore attività/Contratto | Qualifica |
| | Mansione | Livello |
| | Ore lavorative settimanali | |

X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Emma Bonaldi