



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Cognome Nome: Brazzalotto Anna

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese:

Via Giorgione 20, 30037, Scorzè, VE

Telefono /

Cell: 370 314 0509

E-mail: anna.brazzalotto04@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 24/10/2004

Sesso: Femmina

madrelingua: Italiano

ISTRUZIONE

Date (da-a): 2018-2023

Istituto di istruzione: I.I.S. "8 Marzo – K. Lorenz"

Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'

Voto del diploma: 76/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a) 05/07/2021 – 30/07/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro Bortoli Assicurazioni snc di Marco Bortoli & Filippo Bortoli - Mirano (VE)
via Gramsci, 35

Tipo di azienda o settore: assicurativo

Tipo di impiego: impiegato amministrativo

Principali mansioni e responsabilità: archiviazione polizze e sinistri, controllo titoli assicurativi arretrati e polizze annullate

Totale ore 120

Date (da-a) 04/07/2022 – 29-07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.A. SRL - Scorzè (VE) Via Padova, 45

Tipo di azienda o settore: amministrativo contabile

Tipo di impiego: impiegato amministrativo

Principali mansioni e responsabilità: suddivisione per categoria della posta, abbinamento DDT con le rispettive fatture, inserimento in tabelle Excel e nel programma informatico dei dati dei DDT trasporto merci, archiviazione fatture, conteggio numero clienti settimanali dei negozi, invio via mail/fax ai negozi del loro andamento settimanale, timbratura buoni pasto.

Totale ore 80

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B1

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello B1

TEDESCO livello.....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso.....

Conoscenze informatiche	ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x		
Programmazione:					x
Elaborazione testi:	x				
Fogli elettronici:	x				
Gestori database:/SQL				x	
CAD/CAM/CAE:					x
Navigazione su internet:	x				
Realizzazione siti WEB:/HTML				x	
Elaborazioni audio e video:			x		

Patente informatica europea ICDL		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
				x

PATENTE O PATENTI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	C
-------------------	-------------------------------------	----	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
--------------------------------	--	--	----	--------------------------	----	-------------------------------------	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Animatrice centri estivi dal 2018 a ragazzi in età scolare Educatrice A.C.R. Peer Educator Servizio presso la Parrocchia</p> <p>Buona capacità di lavorare e relazionare con altre persone, disposizione per le relazioni umane, l'empatia e il problem solving.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Animatrice centri estivi dal 2018 a ragazzi in età scolare Educatrice A.C.R. Peer Educator Servizio presso la Parrocchia</p> <p>Buona capacità di organizzazione, coordinazione e valorizzazione dei singoli del gruppo, condurre e supervisionare le varie attività ricreative.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Corso primo soccorso</p> <p>Ho acquisito competenze su come effettuare una chiamata d'emergenza, le manovre di base e le azioni da compiere in caso di malore e piccoli incidenti, come medicare ferite e ustioni e tranquillizzare le persone.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p>Utilizzo del pacchetto Office</p>
--	--	--------------------------------------

<p>LETTURE</p>		<p>Romanzi thriller e di formazione</p>
----------------	--	---

HOBBIES		Fare escursioni in montagna e stare a contatto con la natura, cucinare e informarmi sulla cultura culinaria, ascoltare musica
---------	--	---

SPORT		Nuoto
-------	--	-------

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Qualsiasi
Province limitrofe	Qualsiasi
Regione della provincia preferita	Qualsiasi
Altro stato Europeo	Qualsiasi
Stato Extraeuropeo	Qualsiasi
Provincia preferita	Qualsiasi

ESPERIENZE LAVORATIVE		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Azienda</td> <td>Comune</td> </tr> <tr> <td>Settore attività/Contratto</td> <td>Qualifica</td> </tr> <tr> <td>Mansione</td> <td>Livello</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ore lavorative settimanali</td> </tr> </table>	Azienda	Comune	Settore attività/Contratto	Qualifica	Mansione	Livello	Ore lavorative settimanali	
		Azienda	Comune							
		Settore attività/Contratto	Qualifica							
		Mansione	Livello							
		Ore lavorative settimanali								

ESPERIENZE LAVORATIVE		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Azienda</td> <td>Comune</td> </tr> <tr> <td>Settore attività/Contratto</td> <td>Qualifica</td> </tr> <tr> <td>Mansione</td> <td>Livello</td> </tr> </table>	Azienda	Comune	Settore attività/Contratto	Qualifica	Mansione	Livello
		Azienda	Comune					
		Settore attività/Contratto	Qualifica					
		Mansione	Livello					

		Ore lavorative settimanali
--	--	----------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Anna Brazzalotto