



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: Busatto

Nome: Elisa

Indirizzo: Via Gaffarello, 123, 30036, Santa Maria di Sala

Telefono fisso: 041 487659

Cellulare: 339 2834095

E-mail: Eli.busatto2204@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 22/06/2004

Sesso: Femmina

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Istruzione Primaria

Periodo: 2010-2015

Scuola Primaria di primo grado "G. Pascoli"

Istruzione Secondaria di Secondo Grado

Periodo: 2015-2018

Istituto Comprensivo "F e P. Cordenons"

Voto del diploma: 100/100esimi

Istruzione Secondaria di Secondo Grado

Periodo: 2018-2023

Istituto 8 Marzo-Lorenz

Voto del diploma:

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Dal 4/072022 al 31/07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Relais Leon d'Oro**

Tipo di azienda o settore: **Struttura alberghiera**

Tipo di impiego: **Back e Front office**

Principali mansioni e responsabilità: attività di reception specifiche del settore:

Prenotazioni delle camere, effettuazione del check-in, emissione documenti fiscali, registrazione dei documenti, assegnazione delle camere, registrazione degli ospiti, utilizzo di software specifici di gestione, utilizzo della microlingua relativa al settore di riferimento.

In aggiunta all'attività di accoglienza, ho svolto attività complementari tra cui di supporto nel riassetto e pulizia delle camere e di supporto nella preparazione delle prime colazioni.

Totale ore: 152

CORSI FORMATIVI

- **Corso di formazione finanziaria, monetaria ed imprenditoriale** fornita dall'ente di credito UNICREDIT
- **Corso di digital web-marketing** sulle strategie di marketing attraverso l'uso di mezzi digitali
- **Corso di Hotel Management** relativo all'utilizzo di software di gestione e prenotazione delle camere

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B2

SPAGNOLO livello B1-B2

RUSSO livello A1-A2

Certificazioni linguistiche: Inglese livello B2 conseguita il 15/05/2023 presso Cambridge

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:				X		
Gestori database:/SQL				X		

CAD/CAM/CAE:					X	
Navigazione su internet:			X			
Realizzazione siti WEB:/HTML					X	
Elaborazioni audio e video:			X			

Patente informatica europea ICDL		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI		X	NO		A		B		C
-------------------	--	---	----	--	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	
--------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di ascolto sapendo comunicare, ascoltando e prestando attenzione, con gli interlocutori ● Affidabilità ● Puntualità ● Capacità di porsi nei panni degli altri e provare empatia ● Capacità di mantenere la calma di fronte a situazioni stressanti e mutevoli ● Capacità di lavorare in gruppo essendo parte cooperante
--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Flessibilità ● Capacità di adattamento ● Capacità di lavorare in autonomia ● Capacità di gestione del tempo e di pianificazione ● Rispetto delle tempistiche date ● Gestione di eventuali imprevisti ● Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi prefissati
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenze informatiche di base ● Buon utilizzo della posta elettronica ● Capacità di utilizzo di sistemi operativi ● Discreta abilità di elaborare video e audio ● Buona capacità di navigazione sulla rete
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		<ul style="list-style-type: none"> ● Buona capacità di scrittura e di elaborazione di testi ● Modeste capacità grafiche e di disegno ● Discrete abilità di editare ed elaborare video presentativi

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<ul style="list-style-type: none"> ● Motivazione ● Tenacia nel perseguire gli obiettivi fissati ● Attenzione a dettagli e minuziosità ● Creatività
--	--	--

LETTURE		
---------	--	--

HOBBIES		
---------	--	--

SPORT		
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Provincie limitrofe	Padova, Treviso, Verona
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna, Regno Unito, Irlanda
Stato Extraeuropeo	-

ESPERIENZE LAVORATIVE		
-----------------------	--	--

		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Elisa Busatto