

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Campigotto Marta

Via Treviso, 15/C, 30035, Mirano, Venezia

Cell: 3518553712

E-mail: campigottomarta@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 22/03/2003

Sesso: femmina

**madrelingua: Italiana**

## ISTRUZIONE

Date (da-a): dal 2016 a 2023

Istituto di istruzione: I.I.S “ 8 MARZO- K .LORENZ”

Voto del diploma: 68/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date (da-a): dal 19/09/2022 al 08/10/ 2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: codess sociale società, cooperativa sociale- centro servizi villa fiorita e villa althea. Spinea

Tipo di azienda o settore: codess sociale

Tipo di impiego: stagista

Principali mansioni e responsabilità:

Totale ore: 84 h

**Date (da-a): dal 20/03/2022 al 9/04/ 2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: anffas riviera del brenta, mirano.

Tipo di azienda o settore: associazione per ragazzi con diversa abilità

Tipo di impiego: stagista

Principali mansioni e responsabilità: affiancamento ai ragazzi con diversa abilità

Totale ore: 40 h

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE: livello...B1.....

FRANCESE livello.....B1 .....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:				x		
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:			x			
Gestori database:/SQL					x	
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:			x			

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			x

PATENTE O PATENTI		NO	A	B	C
				x	

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente</i>	si	Ho acquisito capacità e competenze relazionali in ambito scolastico ed extra-scolastico lavorando insieme ad altre persone tramite lo svolgimento di lavoro di gruppo occupando posti in cui la comunicazione è importante
--	----	--

<i>multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Coordinamento di persone, progetti</i>	si	Ho acquisito capacità e competenze organizzative sia in ambito scolastico sia extra-scolastico, svolgendo diverse tipologie di attività e tramite il coordinamento di progetti.
---	----	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<i>Ho acquisito capacità tecniche tramite l' utilizzo di strumenti tecnici come ad esempio computer</i>
---	--	---

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova- treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	
Stato Extraeuropeo	
Provincia preferita	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Marta Campigotto