

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome: Chiarato Arianna

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese:  
Via Friuli, 22, Salzano (VE), 30030; Italia

Telefono:

Cell: 3426461740

E-mail: arianna.chiarato04@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno): 20/10/2004

Sesso: F

**madrelingua: Italiano**

## ISTRUZIONE

Date (da-a): 2018/19- 2022/23

Istituto di istruzione: I.I.S. 8Marzo- K. Lorenz

Voto del diploma: 94/100esimi

Date (da-a): 18/02/2022-21/07/2022

Istituto di istruzione: EPBD Nelson Mandela, La Punta, Argentina

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date (da-a) 23/12/2021-31/12/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Hotel San Cassiano Ca' Favretto, Calle del Rosa 2232, 30100, Venezia  
Tipo di azienda o settore: Hotel

Tipo di impiego: Receptionist

Principali mansioni e responsabilità: mi sono occupata di stare principalmente alla reception dell'hotel, ho operato spesso affiancata da un dipendente. Ho svolto operazioni di check-in e check-out, registrazione prenotazioni, sistemazione delle prenotazioni nelle camere, accoglienza e fornimento di informazioni, tutto ciò anche in lingua straniera.

Totale ore: 40

**Date (da-a) 15/08/2022-12/09/2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Hotel Silken Al-Andalus Palace, Av. De la Palmera, s/n, 41012 Sevilla, Spagna

Tipo di azienda o settore: Hotel

Tipo di impiego: Receptionist

Principali mansioni e responsabilità: Durante questo stage all'estero mi sono principalmente occupata di stare alla reception e ho svolto attività di check-in e check-out, archiviazione della documentazione delle camere, fornimento informazioni ai clienti, registrazione e gestione di prenotazioni di gruppo, accompagnamento alle camere e attività aggiuntive di assistenza a clienti.

Ho acquisito competenze professionali di problem-solving e organizzazione del lavoro; competenze linguistiche tramite l'uso quotidiano dello spagnolo; competenze tecniche riguardanti l'uso di piattaforme specifiche usate dall'Hotel e competenze interpersonali di comunicazione.

Totale ore: 140

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**LINGUE**

INGLESE: livello buono

SPAGNOLO livello eccellente

TEDESCO livello elementare

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il ..... Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:						x
Elaborazione testi:					x	
Fogli elettronici:			x			
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:		x				

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si		No
				x

PATENTE O PATENTI			NO		A	x	B		C
-------------------	--	--	----	--	---	---	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	x	
--------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Durante il periodo in Spagna con Erasmus+ lavorando come receptionist e durante il semestre in Argentina ho avuto modo di sviluppare le mie capacità relazionali anche in ambienti multiculturali. Durante questi programmi all'estero la comunicazione è lo strumento fondamentale per comprendere l'altra cultura.
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Il mio percorso scolastico, l'attività di volontariato presso l'associazione AFS Intercultura e la mia esperienza come animatrice mi hanno permesso di sviluppare una serie di capacità organizzative quali il coordinamento di un gruppo di persone e lo sviluppo di progetti.
---	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		Durante i due stage in hotel ho avuto modo di imparare ad utilizzare piattaforme specifiche per la gestione di una struttura ricettiva e di consolidare le mie competenze tecnologiche di base.
---	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE  <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		Ho frequentato per sette anni lezioni di chitarra classica e acustica e per cinque anni ho frequentato lezioni di canto.
--	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE		
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		

LETTURE		Mi piace leggere romanzi che trattano di temi attuali e multiculturali.
---------	--	---

HOBBIES		Durante il mio tempo libero mi piace svolgere attività all'aperto con le persone a me care. I miei maggiori interessi comprendono la musica e il viaggio.
---------	--	---

SPORT		Ho praticato diversi sport, l'ultimo dei quali danza classica. Attualmente mi alleno presso una palestra.
-------	--	---

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Argentina
Provincia preferita	San Luis

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda <i>Centri estivi Basket Pala Pm</i> Comune <i>Salzano</i>	
		Settore attività/Contratto <i>Educazione</i>	Qualifica
		Mansione <i>Animatrice</i>	Livello

		Ore lavorative settimanali 25
--	--	-------------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

**Arianna Chiarato**