



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI:

Cognome Nome:

Corò Anna

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese:

Via crea, 80, 30038, Crea, Venezia

Cellulare:

3206148467

E-mail:

[annacoro04@gmail.com](mailto:annacoro04@gmail.com)

Cittadinanza:

Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno):

06/10/2004

Sesso:

Femmina

**madrelingua: italiano**

### ISTRUZIONE:

Date (da - a):

2018 – 2023

Istituto di istruzione:

Istituto Superiore "8 Marzo – K. Lorenz"

Indirizzo del diploma:

Istituto Tecnico settore Economico indirizzo "Turismo"

Voto del diploma: 86/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**01/09/2022 – 11/09/2022**

Sara Domenighini, Dorsoduro 912/A Venezia (VE)

Albergo

Receptionist

Effettuazione di check-in e check-out, addebiti e ricevute fiscali, archiviazione di documenti, utilizzo del planner delle prenotazioni, comunicazione diretta e indiretta con i clienti, inserimento clienti nel Ross.

Totale ore: 50

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Conoscenza della lingua inglese, spagnola e tedesca, conseguimento della patente ICDL, saper rapportarsi con clienti e datori di lavoro, capacità di problem-solving.

## LINGUE

INGLESE: livello B2

SPAGNOLO: livello B2

TEDESCO: livello B1

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:						X
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:		X				
Gestori database:/SQL					X	
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su Internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

Patente informatica europea ICDL		Si		No
		X		

PATENTE O PATENTI	NO	A	B	X	C
-------------------	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	X	
--------------------------------	--	----	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		Competenza acquisita durante lo stage presso l'Hotel "Belle Epoque" a Venezia e durante le attività scolastiche.
---	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		Competenza acquisita durante lo stage presso l'Hotel "Belle Epoque" a Venezia.
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p>		
--	--	--

--	--

<p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		
--	--	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>
--

LETTURE

Romantici, Fantasy, Storie vere, Gialli.

HOBBIES

Sport, musica, lettura, canto.



SPORT		Nuoto
-------	--	-------

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Provincie limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda:	Stabilimento Pirotecnico
	Friulveneto Comune:	Salzano
	Settore attività/Contratto:	Contratto Occasionale
	Mansione:	Front office, addetto alle vendite
	Ore lavorative settimanali:	43

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome: Anna Corò