

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

De Lonti Gaia

Via Verdi, 38, 30030, Venezia, Martellago

3892880537

gaiadelonti@gmail.com

Italiana

09/08/2004

Femmina

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

2010-2015 scuola elementare “Carlo Goldoni”

2015-2018 scuola media “M. Buonarroti”

2018-2023 scuola superiore “8 marzo-K. Lorenz”

Voto del diploma: 81/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

04/07/2022 - 31/07/2022

Agostini Gabriele, via Miranese, 85, Mirano (VE)

struttura alberghiera

receptionist

check-in e check-out, raccolta dati, gestione documenti, servizio ristorazione, back office, servizio bar

Totale ore 100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello C1

SPAGNOLO livello B1

RUSSO livello A2

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello C1 conseguita il 15/04/2022 Presso Mestre

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL				X		
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			X

PATENTE O PATENTI		x	NO	A	B	C

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		abilità appresa nell'ambiente scolastico e lavorativo (durante l'alternanza scuola-lavoro in hotel, nel ruolo di receptionist)
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		abilità appresa nell'ambiente scolastico e lavorativo (alternanza scuola-
---	--	---

<i>Coordinamento di persone, progetti</i>		lavoro, receptionist)
---	--	-----------------------

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		abilità appresa nell'ambiente lavorativo (alternanza scuola-lavoro, receptionist)
--	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

LETTURE		libri classici, romanzi rosa, horror e fantasy
---------	--	--

HOBBIES		lettura
---------	--	---------

SPORT		2008-2015 nuoto a livello amatoriale (2 ore settimanali) abilità apprese: lavoro in gruppo, collaborazione, pazienza
-------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto

Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Svizzera
Provincia preferita	Venezia

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Gaia De Lonti