

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

De Lonti Gaia

Via Verdi, 38, 30030, Venezia, Martellago

3892880537

[gaiadelonti@gmail.com](mailto:gaiadelonti@gmail.com)

Italiana

09/08/2004

Femmina

**madrelingua: italiana**

## ISTRUZIONE

2010-2015 scuola elementare “Carlo Goldoni”

2015-2018 scuola media “M. Buonarroti”

2018-2023 scuola superiore “8 marzo-K. Lorenz”

Voto del diploma: 81/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**04/07/2022 - 31/07/2022**

Agostini Gabriele, via Miranese, 85, Mirano (VE)

struttura alberghiera

receptionist

check-in e check-out, raccolta dati, gestione documenti, servizio ristorazione, back office, servizio bar

Totale ore 100

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**LINGUE**

INGLESE: livello C1

SPAGNOLO livello B1

RUSSO livello A2

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello C1 conseguita il 15/04/2022 Presso Mestre

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL				X		
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			X

PATENTE O PATENTI		x	NO	A	B	C

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		abilità appresa nell'ambiente scolastico e lavorativo (durante l'alternanza scuola-lavoro in hotel, nel ruolo di receptionist)
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		abilità appresa nell'ambiente scolastico e lavorativo (alternanza scuola-
---	--	---

<i>Coordinamento di persone, progetti</i>		lavoro, receptionist)
---	--	-----------------------

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		abilità appresa nell'ambiente lavorativo (alternanza scuola-lavoro, receptionist)
--	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

LETTURE		libri classici, romanzi rosa, horror e fantasy
---------	--	--

HOBBIES		lettura
---------	--	---------

SPORT		2008-2015 nuoto a livello amatoriale (2 ore settimanali)  abilità apprese: lavoro in gruppo, collaborazione, pazienza
-------	--	---

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto

Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Svizzera
Provincia preferita	Venezia

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Gaia De Lonti