



## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

#### **DURAK EMRE**

Via Parauro 76/A, 30035, Mirano, Italia

Cell. 3703699577

E-mail: durakemre2003@gmail.com

Cittadinanza: Macedone

Data di nascita (giorno, mese, anno): 19/11/2003

Sesso: Maschio

**madrelingua: Turco**

### **ISTRUZIONE**

Date (da-a) 2018-2023

Istituto di istruzione: I.I.S. 8 Marzo - K. Lorenz

Voto del diploma: 90/100esimi

### **ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE**

**Date (da-a) 07/06/2021-02/07/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: BORTOLI ASSICURAZIONI SNC DI MARCO BORTOLI & FILIPPO MARIA BORTOLI, Galleria Teatro Vecchio, 6 30172 – Mestre (Ve)

Tipo di azienda o settore: Società in Nome Collettivo, settore assicurativo

Tipo di impiego: Impiegato amministrativo

Principali mansioni e responsabilità: Gestione archivio, sinistri, polizze danni, R.C Auto e contabilità.

Totale ore: 148 ore

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE: livello B1

SPAGNOLO livello B1

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				x		
Programmazione:						x
Elaborazione testi:		x				
Fogli elettronici:		x				
Gestori database:/SQL				x		
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML					x	
Elaborazioni audio e video:				x		

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si	■	No
				x

PATENTE O PATENTI		■	NO	■	A	x	B	■	C
-------------------	--	---	----	---	---	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	x	SI		
--------------------------------	--	--	----	---	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>Grazie allo stage ho percepito meglio come relazionarmi nel mondo del lavoro con i colleghi, inoltre ho appreso l'importanza di lavorare in gruppo con essi.</p>
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		buone capacità organizzative e di coordinamento con le persone, riesco ad adattarmi alle esigenze degli altri, ciò l'ho potuto acquisire durante lo stage lavorativo in azienda.
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		
--	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
---	--	--

LETTURE		
---------	--	--

HOBBIES		Sport, viaggio
---------	--	----------------

SPORT		calcio
-------	--	--------

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	VE
Provincie limitrofe	PD

Regione della provincia preferita	VENETO
Altro stato Europeo	INGHILTERRA
Stato Extraeuropeo	TURCHIA
Provincia preferita	ISTANBUL

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Emre Durak