

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Formentin Gloria

Residenza: Vigonza, Via Paradisi (16) - 35010 Padova, Italia

Numero di telefono: **3318109857**

E-mail: gloriaformentin3@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 07/07/2004

F

Madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE

Dal 2018 al 2023

Istituto tecnico “8 Marzo K Lorenz” di Mirano (VE),
articolazione “Relazioni Internazionali per il Marketing”

Voto diploma: 90/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Mistral Group, Via Spagna 11A Vigonza

Date da 05/07/2022 al 30/07/2022

Logistica e Sanificazioni

Attività di Segreteria, svolgimento attività guidate ed autonome nell'ufficio contabilità, personale, acquisti e vendite

Totale ore **148**

Titanic Hotel Belfast, The Titanic Quarter, 8 Queens Road

Date da 05/07/2022 al 30/07/2022

Ufficio prenotazioni, attività di comunicazione e relazione con i clienti, completamente in lingua inglese. Utilizzo gestionale Hotel, interazione con i clienti a voce, tramite e-mail e telefono.

Totale ore **140**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello C1

SPAGNOLO livello B2

TEDESCO livello B1

Certificazioni linguistiche: **Certificazione livello B2 conseguita il 09 Aprile 2022 Presso Venezia**

Conoscenze informatiche	Ottima	Buona	Discreta	Sufficiente	Nessuna
Sistemi operativi:	X				
Programmazione:		X			
Elaborazione testi:	X				
Fogli elettronici:	X				
Gestori database:/SQL		X			
CAD/CAM/CAE:			X		
Navigazione su internet:	X				
Realizzazione siti WEB:/HTML		X			
Elaborazioni audio e video:	X				

Patente informatica europea ICDL		Si		No
International Certification of Digital Literacy- Full Standard		X		

PATENTE O PATENTI		NO	A	X	B	C
-------------------	--	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	X
--------------------------------	--	----	----	---

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI		Sono sempre disposta alla collaborazione e all'incentivare le persone che mi circondano al sostegno reciproco per ottenere il benessere comune. Mi trovo a mio agio in ambienti multiculturali, in cui posso mettere in gioco le mie			
------------------------------------	--	--	--	--	--

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	competenze e praticare le lingue studiate nel ciclo scolastico. Sono aperta nell'apprendere nuove informazioni e cogliere ogni occasione per ampliare e consolidare le mie conoscenze.
--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>	<p>Personalmente trovo molto importante la pianificazione delle attività da svolgere e l'organizzazione di essere al fine di portarle al termine con risultati positivi. Ho sviluppato, tramite stage e attività scolastiche, le capacità di lavorare in autonomia ed in gruppo rispettando le tempistiche. Sono inoltre consapevole che, oltre all'organizzazione, è necessaria flessibilità e capacità di adattamento agli imprevisti.</p>
--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Durante i miei stage ho appreso l'utilizzo dei gestionali aziendali. Presso "Mistral Group", l'utilizzo del gestionale mi ha consentito di registrare, gestire e creare fatture e documenti di trasporto. Durante lo stage all'estero presso "Titanic Hotel Belfast" ho appreso l'utilizzo di un gestionale in cui ho potuto registrare e gestire le informazioni dei clienti e le loro prenotazioni, applicare offerte e visualizzare preventivi.</p> <p>Utilizzo abilmente Word, Excel, PowerPoint, Access e programmi volti all'editing di immagini e video.</p> <p>Tramite la certificazione ICDL e il progetto "NERD" proposto dall'azienda informatica "IBM Italia Spa" ho approfondito le mie conoscenze a livello di programmazione e gestione di programmi online.</p> <p>So utilizzare computer, tablet, smartphone, telefoni aziendali ed il registratore di cassa.</p>
--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>	<p>Porto avanti una passione per il disegno, la pittura e l'arte sin da piccola. Leggo molti libri, molti dei quali in lingua inglese o spagnola. Scrivo con sicurezza lettere formali, anche nelle lingue di mia conoscenza.</p> <p>Buona creatività in generale.</p>
---	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Gestire situazioni con ragazzi, coetanei e più piccoli, tramite attività di gruppo.</p> <p>Svolgere ripetizioni e fornire aiuto compiti ai ragazzi dalla prima media alla terza superiore.</p>
--	---

LETTURE		Leggo molti libri, in particolare in lingua inglese e spagnola, di ogni genere.
---------	--	---

HOBBIES		Attività all'area aperta, Lettura, Cucina, Disegno e pittura.
---------	--	---

SPORT		Ginnastica Ritmica a livello agonistico, Nuoto Attualmente pratico palestra
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Padova, Venezia
Province limitrofe	Verona, Belluno, Vicenza
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Olanda, Germania
Stato Extraeuropeo	Canada

- ✓ *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

Gloria Formentin