



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Furlan Damiano

Via Norma Cossetto 7, Mirano, Vetrego

Cellulare: 3923881402

E-mail: furlan.damiano04@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 31/05/2004

Sesso: maschio

Madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Date (da-a): 2018 - 2023

Istituto di istruzione: I.I.S. 8 Marzo-K.Lorenz

Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, indirizzo
'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione
'Produzioni e trasformazioni'

Voto del diploma: 92 / 100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

- Esperienza svolta dal 31/05/2021 al 05/06/2021

Azienda agraria Parauro I.I.S. 8 Marzo-K.Lorenz, Via Parauro 84/2, Mirano (VE)

Azienda agricola specializzata in produzioni vegetali

Le principali attività svolte sono state di natura prettamente pratica, come ad esempio: gestione dell'interfila delle colture mediante la rimozione di piante infestanti, raccolta di frutti da piante erbacee, annaffiatura e concimazione di piante erbacee, impianto di colture in campo.

Le responsabilità che sono state affidate durante l'intera esperienza erano limitate, dal momento che le mansioni svolte erano di natura prettamente gestionale di una azienda agricola.

Totale ore: 25

- Esperienza svolta dal 04/07/2022 al 29/07/2022

Azienda U.N.S.I.C. provinciale Venezia – sede principale, Via dei Pensieri, 17, Mirano (VE)

Ufficio e segreteria specializzata nella gestione di pratiche in ambito economico e produttivo

Le principali attività svolte durante l'esperienza sono state principalmente di natura organizzativa e gestionale di un ufficio, pertanto la maggior parte delle operazioni svolte sono state di ordinaria organizzazione, ovvero il riordino in ordine alfabetico di pratiche dei clienti, utilizzo di programmi appositi per la compilazione di documenti e contratti, scansione di file F24 e modelli 730.

Le responsabilità che sono state affidate durante l'intera esperienza sono state medio-elevate, non tanto per la difficoltà nello svolgimento delle attività stesse, quanto più nell'aver costantemente a che fare con pratiche, dati e informazioni sensibili dei vari clienti dell'azienda, con il rischio infatti di poter commettere errori all'interno della gestione dei vari documenti.

Totale ore: 160

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B1

SPAGNOLO livello A2

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					X	
Programmazione:						X
Elaborazione testi:				X		
Fogli elettronici:					X	
Gestori database:/SQL						X
CAD:				X		
Navigazione su internet:			X			

Realizzazione siti WEB:/HTML						X	
Elaborazioni audio e video:						X	

Patente informatica europea ICDL		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
				X

PATENTE O PATENTI		X <input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C
-------------------	--	---------------------------------------	----	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	X	
--------------------------------	--	--	----	-------------------------------------	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Nel corso delle scuole superiori ho appreso, specie nell'ultimo anno scolastico, abilità di relazionarsi con il prossimo, nonostante le differenze di opinioni e di pensiero riscontrate.</p> <p>La maggior parte delle competenze relazionali le ho apprese in ambienti extrascolastici mediante il dialogo con persone molto eterogenee sia dal punto di vista dell'età che dal punto di vista degli ideali.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Nel corso degli studi superiori ho avuto modo di organizzare e gestire in prima persona lavori di gruppo o progetti. A livello extrascolastico ho avuto modo di organizzare un gruppo di persone al fine di poter iniziare, seppur a livello amatoriale, una attività di divulgazione scientifica.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		<p>Scrittura di poesie e riflessioni scientifico/filosofiche, disegno e scultura di soggetti naturali, quali animali o vegetali, abilità musicali di violino conseguite durante 3 anni di corsi privati.</p>
---	--	--

<p>LETTURE</p>		<p>Saggi, articoli e pubblicazioni scientifiche sulle scienze naturali (in particolar modo sull'evoluzione e sulla paleontologia) e sull'astronomia.</p>
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Approfondimento di tematiche scientifiche, specialmente di carattere naturalistico mediante la visione di documentari, lettura di libri o articoli scientifici; collezione di reperti naturalistici (quali fossili, pietre, minerali ecc...), attività amatoriale di divulgazione scientifica, fotografia naturalistica e realizzazione di ricostruzioni paleo artistiche.</p>
----------------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	-
Stato Extraeuropeo	-
Provincia preferita	-

X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Damiano Furlan