

CURRICULUM VITAE

FOTO

INFORMAZIONI PERSONALI

Guleac Adriana

Via Piemonte, 45 - 30037, Scorzè, Italia

+(39) 3515849080

guleacadriana14@gmail.com

Moldava e Rumena

14/08/2004

F

madrelingua: rumeno

ISTRUZIONE

2018-2023

8 Marzo – K.Lorenz

92/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

07/06/2021 – 02/07/2021

BORTOLI ASSICURAZIONI SNC - Marco Tomaiuolo

Mestre Galleria Teatro Vecchio 6, Venezia (VE)

Azienda Assicurativa

Contabilità e controllo di gestione - Gestione archivio

148h

16/07/2022 – 12/08/2022

HOTEL ELEPHANT, Autograph Collection - Iris Schuchardt

Markt 19, 99423 Weimar, Germania

Struttura ricettiva

Hostess

140h

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello C1

FRANCESE livello B2

RUSSO livello B1

TEDESCO livello B1

Certificazioni linguistiche:

- Certificazione di lingua Francese DELF livello B1 conseguita a Maggio 2022 presso Alliance Française
- Certificazione di lingua Inglese GATEHOUSE Awards livello B2 conseguita a Giugno 2022 presso Royal Cambridge School

| Conoscenze informatiche | | ottima | buona | discreta | sufficiente | nessuna |
|---------------------------------|--|--------|-------|----------|-------------|---------|
| Sistemi operativi: | | | x | | | |
| Programmazione: | | | | | x | |
| Elaborazione testi: | | x | | | | |
| Fogli elettronici: | | x | | | | |
| Gestori database:/SQL | | | x | | | |
| CAD/CAM/CAE: | | | | | | x |
| Navigazione su internet: | | x | | | | |
| Realizzazione siti WEB:/HTML | | | | | | x |
| Elaborazioni audio e video: | | | | | x | |
| | | | | | | |

| Patente informatica europea ICDL | Si | No |
|----------------------------------|----|----|
| | x | |

| PATENTE O PATENTI | NO | A | B | x | C |
|-------------------|----|---|---|---|---|
| | | | | | |

| INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI | NO | SI | x |
|--------------------------------|----|----|---|
| | | | |

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

| | | |
|---|--|--|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p> | | <p>Durante l'esperienza nell'hotel Elephant, resa possibile grazie al progetto Erasmus+, ho acquisito la capacità di comunicare in modo efficace, superando le barriere linguistiche e culturali e sviluppando una notevole flessibilità. Inoltre, ho perfezionato le mie competenze di lavoro di squadra, dimostrando un'attenta predisposizione all'ascolto e una determinazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni. Questa esperienza ha anche consolidato le mie competenze nella gestione delle relazioni interpersonali, contribuendo alla creazione di un ambiente lavorativo armonioso.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p> | | <p>Durante l'esperienza presso Bortoli Assicurazioni, ho imparato a pianificare e gestire il mio tempo in modo efficiente, organizzando le attività e rispettando le scadenze. Inoltre, ho sviluppato la capacità di organizzare e coordinare progetti, affinando le mie abilità di problem-solving e di adattamento alle situazioni impreviste. Questa esperienza mi ha permesso di lavorare sia in modo autonomo e responsabile che in gruppo, migliorando la mia capacità di collaborazione con gli altri.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | | <p>Grazie ai progetti NERD? e Digital Web Marketing, ho acquisito abilità nell'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, dei software di editing di immagini e una conoscenza base della gestione di database. Inoltre, ho imparato ad utilizzare software e piattaforme di e-learning per la formazione online, gestire i social media e utilizzare i principali strumenti di digital marketing.</p> |
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|----------------|--|---|
| <p>LETTURE</p> | | <p>Narrativa classica, narrativa contemporanea e saggistica</p> |
|----------------|--|---|

| | | |
|----------------|--|---|
| <p>HOBBIES</p> | | <p>Leggere, guardare film e viaggiare</p> |
|----------------|--|---|

| | | |
|--------------|--|--|
| <p>SPORT</p> | | |
|--------------|--|--|

| DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO | |
|--------------------------------------|--|
| Provincia preferita | Venezia |
| Province limitrofe | Padova, Treviso, Verona |
| Regione della provincia preferita | Veneto |
| Altro stato Europeo | Regno Unito, Germania, Francia, Belgio |
| Stato Extraeuropeo | Stati Uniti d'America, Canada, Australia |
| Provincia preferita | |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|-----------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | | Azienda | Comune |
| | | Settore attività/Contratto | Qualifica |
| | | Mansione | Livello |
| | | Ore lavorative settimanali | |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|-----------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | | Azienda | Comune |
| | | Settore attività/Contratto | Qualifica |
| | | Mansione | Livello |
| | | Ore lavorative settimanali | |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Adriana Guleac