

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Malvestio Leonardo

Via Martiri della libertà 11,30036, Sant'Angelo(VE)

3807741539

malvestioleonardo23@gmail.com

Cittadinanza Italiana

05\03\2004

Sesso maschile

Madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE

2018-2023

Istituto di istruzione: I.I.S. 8 Marzo-Lorenz

Voto del diploma: 84/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

23\12\2021-31\12\2021

Hotel al Graspò de Ua SRL

Hotel\Bed & Breakfast

Receptionist

Check-in\Check-out, contabilità, lavoro autonomo.

Totale ore: 42

04\07\2022-31\07\2022

Albarella SRL

Receptionist

Check-in\Check-out, lavoro supervisionato

Totale ore: 164

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello C2.

SPAGNOLO livello B1.

TEDESCO livello B1.

Certificazioni linguistiche: Certificazione inglese livello C1 conseguita il 11/03/2023 Presso Cambridge School of English Venezia

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:						x
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:						
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML					x	
Elaborazioni audio e video:			x			

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			x

PATENTE O PATENTI	x	NO	A	B	C
-------------------	---	----	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	SI	x	
--------------------------------	--	--	----	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	Lavorare in momenti di punta collaborando con un ampio numero di persone di diverse culture, applicando conoscenze linguistiche e informatiche. Vivere in condivisione con altre persone responsabilizzandomi.
--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Coordinazione settimanale con i miei colleghi su mansioni e compiti.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		
---	--	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

<p>LETTURE</p>		
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Collezionare vinili, attività di telecronista e analista sportivo.</p>
----------------	--	---

<p>SPORT</p>		<p>Basket, Calcio, Pallavolo, Tennis, Nuoto</p>
--------------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO

Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Paesi Bassi
Stato Extraeuropeo	Regno Unito
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome