

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Masaro Lorenzo

Via Mario Vallotto, 30, 30036, Sant'Angelo di Santa Maria di Sala

Cell 3483463242

Email: masarolorenzo266@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 11 luglio 2003

Sesso: Uomo

madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE

Date (2017/18-2022/23)

I.S.S 8 Marzo/K. Lorenz

Indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'

Voto del diploma: 84/100esimi

Corso di web marketing di 30 ore

Corso social di 10 ore

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (04/07/2022-15/07/2022)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione artigiani e piccole imprese (filiale di Mirano) Via Albert Einstein, 8, 30036 Santa Maria di Sala VE

Tipo di azienda o settore Associazione di servizi al pubblico e alle imprese

Tipo di impiego: supporto all'archiviazione, gestione e controllo dati fatture, data entry

Principali mansioni e responsabilità: riordinamento archivio, revisione fatture, gestione dati buste paga, creazione file PDF

Totale ore 85

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B2 (in attesa di certificazione)

FRANCESE livello A2

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello B2 inglese conseguita il 15/04/2023 Presso Cambridge assessment english

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:			x			
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:		x				
Gestori database:/SQL			x			
CAD/CAM/CAE:						
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML			x			
Elaborazioni audio e video:			x			

Patente informatica europea ICDL		Si	■	No
				x

PATENTE O PATENTI		■	NO	■	A	x	B	■	C
-------------------	--	---	----	---	---	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		x	NO	■	SI		
--------------------------------	--	---	----	---	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		.Buone competenze relazionali acquisite tramite la pratica di vari sport di squadra, esperienze come animatore di centri estivi sportivi
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Buone capacità organizzative acquisite grazie all'organizzazione di attività interattive durante un centro estivo sportivo
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<i>Discrete capacità di utilizzo software di editing immagini e video</i>
---	--	---

HOBBIES		Palestra, editing di video e immagini
---------	--	---------------------------------------

SPORT		Ho praticato rugby per un anno, calcio per 2 anni e pallacanestro per 9 anni, dove all'età di 15 anni ho vinto un titolo provinciale
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Venezia, Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Gran Bretagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Lorenzo Masaro