## **CURRICULUM VITAE**



### INFORMAZIONI PERSONALI

Mason Margherita

Via Luneo 108, Spinea (VE), 30038

Telefono 3478224943

Cell

E-mail marghe.mason08@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 28/08/2004

Sesso femmina

madrelingua: italiana

**ISTRUZIONE** 

Date 2018 al 2023

Istituto di istruzione: 8Marzo-k.Lorenz

Voto del diploma: 85/100esimi

# ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date: Giugno 2022- Luglio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Shoinaraki Maria, Veneziano Boutique Hotel 1N. Kazantzaki & 1770

Heraklion

Tipo di azienda o settore: Boutique hotel

Tipo di impiego: receptionist

Principali mansioni e responsabilità: attività di reception (check-in e check-out), sistemazione cassette delle chiavi delle stanze, servizio di colazione (allestimento buffet, servizio di ordinazione e consegna bevande, sistemazione buffet), pulizia delle stoviglie e pulizia generale dell'hotel e sistemazione camere

Totale ore: 140 ore

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE: livello buono

FRANCESE livello elementare

SPAGNOLO livello buono

TEDESCO livello elementare

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello B1 di Spagnolo..conseguita il 13/08/2022 Presso Istituto Cervantes

| Conoscenze informatiche     | ottima | buona | discreta | sufficiente | nessuna |
|-----------------------------|--------|-------|----------|-------------|---------|
| Sistemi operativi:          |        |       | X        |             |         |
| Programmazione:             |        |       |          |             | X       |
| Elaborazione testi:         |        | X     |          |             |         |
| Fogli elettronici:          |        |       | X        |             |         |
| Gestori database:/SQL       |        |       |          |             | X       |
| CAD/CAM/CAE:                |        |       |          |             | X       |
| Navigazione su internet:    | X      |       |          |             |         |
| Realizzazione siti          |        |       | X        |             |         |
| WEB:/HTML                   |        |       |          |             |         |
| Elaborazioni audio e video: |        | X     |          |             |         |
|                             |        |       |          |             |         |

| Patente informatica europea ICDL | Si | No |
|----------------------------------|----|----|
|                                  |    | X  |

| PATENTE O PATENTI                 | NO x |    | A |    | В | С |
|-----------------------------------|------|----|---|----|---|---|
|                                   |      |    |   |    |   |   |
| INTENZIONE PROSEGUIMENTO<br>STUDI |      | NO |   | SI | X |   |

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante | Le competenze relazionali sono state acquisite grazie al lavoro di receptionist effettuato durante il periodo di Erasmus in Grecia e grazie alle attività di Open Day svolte a scuola.  Ho imparato a relazionarmi con clienti di qualsiasi età e nazionalità, attraverso l'uso della lingua inglese, e anche con i colleghi e il datore di lavoro.  |
|---|--|
| CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  Coordinamento di persone, progetti  | Le competenze organizzative sono state acquisite attraverso lavori di gruppo in attività scolastiche ed extrascolastiche e attraverso il ruolo di rappresentante di classe durante l'ultimo anno delle superiori.  Inoltre, durante l'Erasmus sono state organizzate personalmente delle escursioni.   |
| CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  | Le competenze tecniche sono state acquisite grazie al lavoro svolto a scuola e anche al lavoro svolto in ambienti extrascolastici.  Ho appreso come utilizzare programmi informatici come Word, Excel, Powerpoint e Canva.  Grazie ad un corso svolto a scuola di Hotel Management e grazie al lavoro di receptionist svolto in Erasmus, ho imparato ad utilizzare programmi per svolgere il check-in e check-out in un hotel. |
| CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno, ecc.  | Come competenze artistiche sono sempre stata appassionata al disegno e alla musica, anche se non ho mai imparato a suonare uno strumento. Una competenza artistica che ormai svolgo da 15 anni è la danza classica e moderna.  |
|   |  |
| ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE  Competenze non precedentemente indicate.  | Un'altra capacità che ho appreso di recente è il brevetto da sub, per poter fare le immersioni.  |
| inaicate.   |  |
|   |  |
| LETTURE   | Non sono una grande lettrice, ma come genere sono appassionata ai romanzi rosa, ai classici della letteratura sia italiana che internazionale e ai gialli.   |
|   |  |
| HOBBIES   | I miei hobbies sono la subacquea, viaggiare, ascoltare la musica, guardare film e serie tv, giardinaggio, uscire con gli amici e cucinare.   |
|   |  |
| SPORT   | Ho praticato per 15 anni danza classica e moderna, svolgendo ogni anno il saggio di fine anno e concorsi.  |
|   | Per un anno ho praticato anche il nuoto, prendendo il brevetto base.   |

| DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO     |                         |  |  |  |
|-----------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| Provincia preferita               | Venezia                 |  |  |  |
| Provincie limitrofe               | Padova, Treviso         |  |  |  |
| Regione della provincia preferita | Veneto                  |  |  |  |
| Altro stato Europeo               | Spagna, Francia, Grecia |  |  |  |
| Stato Extraeuropeo                | Stati Uniti             |  |  |  |
|                                   |                         |  |  |  |

| ESPERIENZE LAVORATIVE | Azienda RG IMPIANTI SRL Comune SALZANO (VE)  |
|-----------------------|--|
|                       | Settore attività/Contratto Contratto a tempo determinato dal 27 Dicembre al 5 Gennaio 2022-23  Qualifica Operaio |
|                       | Mansione Inventario magazzino tramite l'utilizzo di un supporto elettronico                                      |
|                       | Livello <b>Operaio base</b>  |
|                       | Ore lavorative settimanali 40 ore settimanali  |
|                       |  |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | Azienda Comune   |
|                       | Settore attività/Contratto Qualifica   |
|                       | Mansione Livello   |
|                       | Ore lavorative settimanali   |

 $\square$  Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Margherita Mason