CURRICULUM VITAE

FOTO

INFORMAZIONI PERSONALI Pesce Giorgia

Via Giudecca 26/6 30035 Mirano (VE)

Telefono: +39 3458878229

E-mail: giorgiapesce04@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 19/10/2004

Sesso: F

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE Dal 2018 al 2023

Istituto di istruzione: 8 marzo K.Lorenz RIM

Voto del diploma 70/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date: da 7/6/2021 a 18/6/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Maurizio Foffano, Tecnosoft SRL

Via Belzoni 3, 30035 Mirano

Tipo di azienda o settore: settore informatico

Tipo di impiego: amministrazione, finanza, contabilità e controllo di gestione

Principali mansioni e responsabilità: gestione e sviluppo siti web, compilazioni fatture elettroniche

Totale ore: 80

Date: da 20/6/2022 a 18/7/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Rocio Navarro, Calle Pureza 76, 41010 Siviglia, Teatro Flamenco

Triana

Tipo di azienda o settore: teatro di flamenco Tipo di impiego: Amministrazione e turismo

Principali mansioni e responsabilità: Accoglienza clienti, sistemazione prenotazioni

Totale ore: 140

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello: B2

SPAGNOLO livello: B2

TEDESCO livello: A2

Conoscenze informatiche	ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:	X				
Programmazione:		X			
Elaborazione testi:	X				
Fogli elettronici:		X			
Gestori database:/SQL			X		
CAD/CAM/CAE:					X
Navigazione su internet:	X				
Realizzazione siti					X
WEB:/HTML					
Elaborazioni audio e video:				X	

Patente informatica europea ICDL	Si		No	
			X	

PATENTE O PATENTI			NO	X	A		В		С
DITENTIONE DROCECLINGS TO		ı	l	<u> </u>	l	l	T	<u> </u>	
INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI)			NO		SI	X		

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante Capacità di lavorare in gruppo, buona capacità di adattamento in situazioni differenti. Le capacità le ho acquisite nel tempo grazie alle esperienze come rappresentante di classe, di volontariato e come animatrice. Durante il mio Stage in Spagna ho avuto modo di sviluppare le mie competenze linguistiche grazie al confronto con persone di diverse nazionalità

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento di persone, progetti	Capacità di problem solving, capacità di lavorare in squadra, capacità di comunicazione efficace. Le capacità e competenze organizzative sono state recepite in ambito scolastico tramite lavori di gruppo interattivi con i compagni e durante lo stage lavorativo
progetti	
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzare il computer e relativi programmi come Excel, Word, Access
Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Ottima capacità di stare in pubblico e mantenere un clima sereno, capacità di ascolto
Competenze non precedentemente indicate.	
LETTURE	Romanzi, gialli
HOBBIES	Viaggiare, ascoltare la musica
SPORT	Ho praticato basket, pallavolo e per molti anni nuoto
DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO				
Provincia preferita	Venezia			
Provincie limitrofe	Padova e Treviso			
Regione della provincia preferita	Veneto			
Altro stato Europeo	Spagna, Portogallo, Regno Unito			
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti d'America, Canada			

□X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.