

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Pisaniello Alessia

Via Giosuè Carducci,24 Salzano 30030

3247438325

alepisa@gmail.com

Cittadinanza Italiana

01/09/2003

Femmina

madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE

Dal 2017 al 2023

8 Marzo – K.Lorenz

Voto del diploma: 60/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Dal 09/06/2022 al 04/07/2022

Roberto Battistuta

Settore turistico - alberghiero

Receptionist e Barista

Registrazione documenti nel planning degli arrivi, informazioni varie date ai clienti in inglese e italiano, chiusura spa e reception. Stampa degli arrivi e partenze del giorno dopo, planning della sala e delle governanti per il giorno dopo. Preventivi e ricerca disponibilità delle camere per le prenotazioni, prenotazioni telefoniche in italiano e inglese. Servizio bar.

Totale ore : 138

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello A2

SPAGNOLO: livello B2

CINESE: livello A1

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				x		
Programmazione:						x
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:						x
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti VYEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:			x			

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			x

PATENTE O PATENTI	NO	A	x	B	C

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	x	

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>Ho buone capacità di rapportarmi con le persone e i clienti, ho provato l'esperienza l'anno scorso (2022) facendo stage a Caorle. Facendo la receptionist dovevo rapportarmi ogni giorno con i clienti, sia direttamente che per mail o telefono.</p>
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

LETTURE		
----------------	--	--

HOBBIES		Musica
----------------	--	--------

SPORT		
--------------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	

Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	
Stato Extraeuropeo	
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda:	Hotel Serena / Hotel Antonella Comune Caorle
	Settore attività:	Turistico-Alberghiero Qualifica
	Mansione	Receptionist, barista Livello
	Ore lavorative settimanali:	36

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

x Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Alessia Pisaniello