

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossato Giulia

Salzano, via Roma 194/b, 30030 (VE)

3441260588

giulia.rossato02@gmail.com

Cittadinanza italiana

14/11/2003

Femmina

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

2017-2023

8 Marzo-K.Lorenz

Voto del diploma: 60/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

4/7/2022-23/7/2022

Roberto Battistuta

HOTEL

Receptionist

Registrare arrivi, controllo camere, servizio bar, accoglienza sala colazioni e cene

Totale ore 106h40m

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello...A2...

CINESE livello...A1...

SPAGNOLO livello...C1...

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso...

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					x	
Programmazione:						x
Elaborazione testi:				x		
Fogli elettronici:					x	
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:			x			
Realizzazione siti WEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:						x

Patente informatica europea ICDL		Si	No
			x

PATENTE O PATENTI	x	NO	A	B	C

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	x

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>.Lavorare a contatto con le persone, saper comunicare, risolvere problemi anche in maniera autonoma (svolgendo il ruolo di receptionist durante lo stage estivo)</p>
--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>	<p>Coordinamento di persone e progetti fornendo indicazioni e consigli per svolgere al meglio l'attività o il compito</p>
--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>	
---	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
--	--

<p>LETTURE</p>	<p>House of Gucci</p>
----------------	-----------------------

<p>HOBBIES</p>	<p>Ascoltare musica, uscire e viaggiare con gli amici per fare esperienze sempre nuove, guardare nuovi film e serie tv, shopping, andare a cena fuori</p>
----------------	---

<p>SPORT</p>	<p>Palestra</p>
--------------	-----------------

<p>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</p>	
<p>Provincia preferita</p>	<p>Venezia</p>

Province limitrofe	Venezia
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	
Provincia preferita	Venezia

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda Hotel Antonella	Comune Caorle
	Settore attività bar, reception	Qualifica
	Mansione bar, receptionist	Livello
	Ore lavorative settimanali	36

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Giulia Rossato