

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Rossetto Jessica

Via Como 12, 30030, Salzano (VE)

+39 3286877734

jessicarossetto24@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita: 24/07/2004

Sesso: femmina

Madrelingua: italiano

ISTRUZIONE

Date: da settembre 2018 a luglio 2023

Istituto di istruzione di Secondo grado 8 Marzo K Lorenz

Voto del diploma: 75/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Dal 4/07/2022 al 28/07/2022

Nome del datore di lavoro: Pierluigi Michielan

Tipo di azienda o settore: Struttura ricettiva - hotel

Tipo di impiego: receptionist

Principali mansioni e responsabilità: check-in e check-out, emissioni di fatture, archiviazione di documenti, conferma e gestione prenotazioni, informazioni e indicazioni per i clienti, risoluzione di problemi nella struttura ricettiva.

Totale ore 135h 30m

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B1

SPAGNOLO livello B1

TEDESCO livello A2

Conoscenze informatiche	ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:		X			
Programmazione:			X		
Elaborazione testi:		X			
Fogli elettronici:		X			
Gestori database:/SQL			X		
CAD/CAM/CAE:					X
Navigazione su internet:	X				
Realizzazione siti WEB:/HTML					X
Elaborazioni audio e video:		X			

<u>Patente informatica europea ICDL</u>		Si	No
			X

PATENTE O PATENTI	NO	A	X	B	C
-------------------	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI	X	NO	SI

Le competenze elencate qui sotto sono state acquisite durante lo stage lavorativo presso la struttura ricettiva.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	Quando lavoro in gruppo sono disponibile a dare il mio supporto agli altri membri, poiché sono a contatto con un team e un team deve aiutarsi in qualsiasi momento. Ricevo feedback che riguardano me stessa per capire i miei errori e migliorare sempre di più. Quando mi trovo di fronte a un compito complesso riesco a scomporlo in parti e a comprendere la loro relazione o faccio ricorso a una situazione passata, poiché comparandola riesco a capire <u>meglio il meccanico e a memorizzarla meglio.</u>
--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>	Comprendere quali sono le relazioni tra le persone in un gruppo per cercare di creare un rapporto non conflittuale. Rendersi disponibile a fornire assistenza agli altri per venire incontro alle loro necessità in casi di difficoltà. Ascoltare gli altri con attenzione per comprendere come si svolge un certo compito.
---	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzare il software Bedzzle per la gestione del check-in e check-out in hotel, utilizzare la microlingua del settore (anche in inglese, tedesco, spagnolo), in presenza, al telefono e nella corrispondenza. Registrare i turisti nel software, gestire gli incassi ed emettere fatture, segnalare guasti e avarie al personale responsabile della manutenzione delle camere, verificare le prenotazioni e dare conferma.</p>
--	---

<p>LETTURE</p>	<p>Ogni tanto leggo articoli di attualità per conoscere quello che sta accadendo e comprendere anche il futuro che ci spetta.</p>
----------------	---

<p>HOBBIES</p>	<p>Andare in bicicletta, passeggiare, stare in compagnia, cucinare dolci, curare il corpo.</p>
----------------	--

<p>SPORT</p>	<p>Ho praticato per 5 anni ginnastica artistica ad un livello medio, per 3 anni nuoto ad un ottimo livello, per 1 anno pallavolo ad un livello base.</p>
--------------	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia, Padova
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	/
Stato Extraeuropeo	/
Provincia preferita	Venezia, Padova

<p>ESPERIENZE LAVORATIVE</p>	
	<p>Azienda: Ovb Comune: Limena (PD)</p>
	<p>Settore attività/Contratto: settore assicurativo-finanziario, contratto part-time</p>
	<p>Mansione: analisi dati dei clienti Livello: base</p>
	<p>Ore lavorative settimanali: 8/10 ore</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Rossetto Jessica