



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome:

Salviato Viola

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese:

Via Arnaldo Trevisan, 8, 30035, Mirano, Venezia

Cell:

3920402350

E-mail:

Violasalviato05@gmail.com

Cittadinanza:

Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno):

10/03/2005

Sesso:

Femmina

madrelingua:italiano

ISTRUZIONE

Date (da-a):

2018 - 2023

Istituto di istruzione:

Istituto Superiore "8 Marzo – K. Lorenz"

Voto del diploma: 67/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a): 27/12/2022 – 06/01/2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Zefrigo Dante, Campo Santa Sofia, 4200/1/2, Venezia (VE)

Tipo di azienda o settore: Albergo

Tipo di impiego: Receptionist

Principali mansioni e responsabilità: Effettuazione check-in e check-out, inserimento di prenotazioni nel planner, archiviazione fatture, effettuazione di ricevute fiscali, comunicazione diretta e indiretta con i clienti, inserimento clienti nel ROSS e chiusura pre-autorizzazioni.

Totale ore: 72

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza delle lingue inglese, spagnolo e tedesco. Conseguimento della patente europea ICDL. Capacità nel problem solving, di lavoro in gruppo, organizzative, di adattamento e di buona armonia tra collaboratori.

LINGUE

INGLESE: livello B1

SPAGNOLO livello B1

TEDESCO livello B1

Conoscenze informatiche	ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:		X			
Programmazione:					X
Elaborazione testi:	X				
Fogli elettronici:	X				
Gestori database:/SQL				X	
CAD/CAM/CAE:					X
Navigazione su internet:	X				
Realizzazione siti WEB:/HTML					X
Elaborazioni audio e video:		X			

Patente informatica europea ICDL	S i	N o
	X	

PATENTE O PATENTI	X	NO	A	B	C
-------------------	---	----	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	
--------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		Competenze acquisite durante lo stage presso l'Hotel "Foscari Palace" a Venezia e durante le attività scolastiche.
---	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		Competenze acquisite durante lo stage presso l'Hotel "Foscari Palace" a Venezia.
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

LETTURE		Romanzi, Narrativa, Gialli, Biografie, Fantasy
---------	--	--

HOBBIES		Lettura, musica, sport
---------	--	------------------------

SPORT		Palestra
-------	--	----------

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome: Viola Salviato