

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Simionato Aurora Chiara

Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese

Via Bosco dell'orco, 9, 30033, Noale (VE)

Telefono

Cell 3925938921

E-mail aurora.simionato2004@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita (giorno, mese, anno) 22/09/2004

Sesso F

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Date (da-a) da settembre 2018 a luglio 2023

Istituto di istruzione: Istituto Settore economico indirizzo
Turismo

Voto del diploma: 85/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a) 21/06/2021- 11/07/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro. ASOLO GOLF CLUB S.R.L, Via dei Borghi,1, 31034 Cavaso del Tomba, TV

Tipo di azienda o settore: hotel 4 stelle e golf club

Tipo di impiego receptionist

Principali mansioni e responsabilità: mansioni di front e back office: accoglienza clienti, organizzazione del lavoro, check-in, registrazione arrivi e partenze.

Totale ore 120h

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello.....B1.....

FRANCESE livello.....B1.....

SPAGNOLO livello.....B1.....

TEDESCO livello.....X.....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					x	
Programmazione:				x		
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:		x				
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:					x	

Patente informatica europea ICDL		Si		No
				x

PATENTE O PATENTI		NO		A		B		C
						x		

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI		
					x		

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	x	Durante lo stage, lavorando come receptionist ho avuto modo di relazionarmi con il pubblico, ho imparato a lavorare in team e ad accogliere e soddisfare le richieste dei clienti. Ho avuto l'opportunità di confrontarmi con turisti stranieri, mettendo in gioco le mie competenze linguistiche.
--	---	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Durante lo stage ho imparato ad organizzare il lavoro e le opportune mansioni in modo efficace rispettando quanto richiesto dai datori di lavoro e le opportune scadenze.
---	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		Durante lo stage ho imparato ad utilizzare le opportune piattaforme utilizzate dall'azienda in cui ho svolto il mio periodo formativo, relative alla registrazione di dati anagrafici, arrivi e presenze, e relative alla gestione dell'attività. Sono in grado di utilizzare stampanti e scanner, e altri sistemi operativi.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		Alta capacità di adattamento e di gestire al meglio situazioni di forte stress.
---	--	---

LETTURE		Libri relativi alla crescita personale e di genere romantico.
---------	--	---

HOBBIES		Viaggiare, passare tempo all'aria aperta, realizzare make-up e mansioni estetiche.
---------	--	--

SPORT		Palestra, movimento all'aria aperta
-------	--	-------------------------------------

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova e Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna, Francia
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti d'America
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Aurora Chiara Simionato