

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentini Sara

Via Rossignago, 54, 30038, Spinea, Venezia

3703194030

sarav9056@gmail.com

Cittadinanza italiana

14/03/2003

F

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

2017-2023

8 Marzo K. Lorenz

Voto del diploma: 63/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI

STAGE Date (giugno 2022-luglio 2022)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Claudia, Via della Serenissima, 15, 30021 Caorle VE

Tipo di azienda o settore: Hotel

Tipo di impiego: Receptionist, settore front Office, aiuto ristorazione

Principali mansioni e responsabilità: assistenza ai clienti durante le colazioni, receptionist e ricevimento

Totale ore 133

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B1

SPAGNOLO livello B2

CINESE livello A2

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:				x		
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:			x			
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti VYEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:			x			

<u>Patente informatica europea ICDL</u>		Si	No
			x

PATENTE O PATENTI	NO	A	B	x	C
-------------------	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	x

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Buona capacità di relazionarmi con datori di lavoro e colleghi, buona predisposizione al lavoro individuale e di gruppo.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>		<p>Buone capacità organizzative sia a livello di studio sia a livello di vita quotidiana</p>
---	--	--

Coordinamento di persone, progetti		
---------------------------------------	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

LETTURE		
---------	--	--

HOBBIES		Viaggiare, ascoltare la musica, conoscere nuove persone
---------	--	---

SPORT		
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Treviso
Regione della provincia preferita	Mirano,Salzano,Spinea,Noale
Altro stato Europeo	Spagna

Stato Extraeuropeo	America
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE			
	Azienda	Hotel Austria	Comune Di Caorle
	Settore attività/Contratto	Settore ricettivo	Qualifica
	Mansione	Receptionist	Livello Base
	Ore lavorative settimanali: 42h		

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome