

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Vianello Alessia

Via stradona 44/B Zeminiana di Massanzago, Padova

Cell 3924706912

E-mail [vianelloalessia04@gmail.com](mailto:vianelloalessia04@gmail.com)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/03/2004

Sesso Femmina

**madrelingua: Italiana**

## ISTRUZIONE

Date 2018-2023

Istituto di istruzione I.I.S. 8 Marzo - Lorenz

Voto del diploma: 75/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date dal 23/12/2021 al 31/12/2021**

**Ca' Sagredo Hotel, Campo Santa Sofia, 4198/99, 30121, Venezia VE**

Tipo di azienda o settore SRL

Tipo di impiego Receptionist

Principali mansioni e responsabilità Front e back office

Totale ore 53 ore

**Date dal 4/07/2022 al 23/07/2022**

**Marina Palace Hotel, Lungomare Trieste, 42, 30021, Caorle VE**

Tipo di azienda o settore SRL

Tipo di impiego Receptionist

Principali mansioni e responsabilità Front e back office

Totale ore 150 ore e 30 minuti

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**LINGUE**

INGLESE: livello...B1... ..

SPAGNOLO livello...B2...

.....

CINESE livello...A2....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL				X		
CAD/CAM/CAE:						
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti VYEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:				X		

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI	NO	A	X B	C
-------------------	----	---	-----	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	X SI	
--------------------------------	--	----	------	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante*

Attraverso gli stage svolti nelle due differenti strutture ricettive, ho avuto la possibilità di lavorare e relazionare con altre persone che svolgevano il mio stesso ruolo, receptionist, e ho comunicato con i clienti in diverse lingue, principalmente inglese e spagnolo.

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>In seguito alle esperienze di stage presso il Ca'Sagredo Hotel e il Marina Palace Hotel, ho avuto la possibilità di organizzare e coordinare attività con altri colleghi.</p> <p>Durante l'anno scolastico, ho avuto la possibilità di svolgere attività e lavori con i miei compagni di classe e docenti.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Presso le strutture ricettive, dove ho svolto gli stage, ho utilizzato programmi specifici per registrare ed effettuare check-in e check-out dei clienti.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		<p>Laboratorio di espressività, teatro e spettacolo grazie alle attività scout che continuo a svolgere.</p>

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p>Scoutismo, volontariato presso associazioni dove ospitano persone con disabilità fisiche e psicologiche, donatrice di sangue.</p>
--	--	--

<p>LETTURE</p>		<p>Negli ultimi anni scolastici, ho accolto le letture che mi sono state proposte dai professori, conoscendo in questo modo generi e autori differenti. Le mie scelte sono diverse e spaziano tra i diversi generi.</p>
----------------	--	---

<p>HOBBIES</p>		<p>Sono appassionata e interessata alla musica, che ascolto spesso durante le attività quotidiane e mi piace partecipare ad eventi musicali e concerti.</p> <p>Fin da piccola ho avuto modo di far parte del gruppo scout del mio paese, grazie al cui ho avuto la possibilità di crescere personalmente, conoscere realtà sociali differenti, vivere in comunità, attività di volontariato e viaggiare ed esplorare le bellezze del nostro territorio.</p>
----------------	--	---

<p>SPORT</p>		<p>Sin da piccola ho praticato nuoto seguendo dei corsi, contemporaneamente svolgendo anche corsi di danza moderna e hip-hop. Successivamente ho frequentato lezioni di zumba e nel tempo libero pratico trekking ed escursioni in montagna.</p>
--------------	--	--

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Padova
Province limitrofe	Venezia, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna, Danimarca, Paesi Bassi
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti
Provincia preferita	Manhattan

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Alessia Vianello