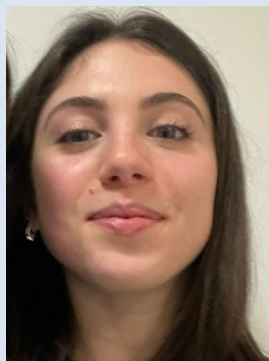


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Volpato Giulia

Via Monte Antelao 23, Scorzè 30037 (VE)

Cellulare: 3917655877

E-mail: juliavolp04@gmail.com

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 30/11/2004

Sesso: F

Madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Date 2015-2018

Istituto Comprensivo G. Galilei, Scorzè

Voto del diploma di terza media 9

Date 2018-2023

I.I.S. 8 Marzo-lorenz di indirizzo turistico

Voto del diploma: 79/100 esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Dal 06/06/2022 al 26/06/2022

Ca' sagredo Hotel Venezia

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Lorenza Lain

Tipo di azienda o settore: Hotel 5 stelle

Tipo di impiego: Receptionist e hostess

Principali mansioni e responsabilità:

- Soddisfare qualsiasi richiesta dei clienti;
- registrare i clienti all'interno del software per le prenotazioni;
- svolgere i check-in, rispondere alle telefonate sia interne che esterne all'hotel;
- accompagnare i clienti alla propria camera, svolgere servizi di contabilità generale;
- prenotare e cancellare prenotazioni relative ad attività esterne all'hotel (taxi, tour, ristoranti);
- hostess per conferenze organizzate presso l'edificio.

Totale ore svolte 100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B2

SPAGNOLO: livello B1

FRANCESE: livello A1

RUSSO: livello A1 -A2

Certificazioni linguistiche:

Certificazione livello B1 di lingua spagnola conseguita nel mese di maggio del 2022, presso la sede di Padova dell'istituto Cervantes.

Certificazione livello B2 di lingua inglese conseguita nel mese di aprile del 2023 presso la sede di Venezia di Cambridge English.

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:					x	
Elaborazione testi:				x		
Fogli elettronici:			x			
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:			x			
Realizzazione siti WEB:/HTML						x
Elaborazioni audio e video:				x		

Patente informatica europea ICDL		Si		No
				x

PATENTE O PATENTI			NO	x	A		B		C
-------------------	--	--	----	---	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	x	
--------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	<p>Nell'esperienza di Pcto presso l'hotel Ca' sagredo, ho lavorato come receptionist. Ho potuto apprendere la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ascoltare il cliente e interagire con lui in lingua ● mantenere un atteggiamento cordiale e solare; ● di adattamento, ● l'autonomia nel prendere decisioni; ● assumere le proprie responsabilità; ● risolvere eventuali incongruenze.
---	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di lavorare in equipe; ● gestire gli eventuali problemi, confrontandosi con i colleghi; ● saper dividere il lavoro e svolgerlo correttamente; ● Essere sempre a disposizione e pronta a ricevere qualunque incarico ● tenere un livello di attenzione elevato; ● essere sempre puntuale; ● essere veloce negli incarichi assegnati; ● rispettare le tempistiche e le scadenze; ● essere paziente; ● mantenere la calma nelle situazioni più stressanti.
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Registrazione dei clienti all'interno del software per le prenotazioni alberghiere; ● svolgere i check-in; ● rispondere alle telefonate sia interne che esterne all'hotel; ● svolgere servizi di contabilità generale con il pos; ● prenotare e cancellare prenotazioni relative ad attività esterne all'hotel (taxi, tour, ristoranti); ● intrattenere conversazioni in lingua inglese e spagnola.
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p>		<p>Ho seguito un corso di chitarra classica per due anni, acquisendo discrete capacità nell'utilizzare gli accordi e leggere gli spartiti.</p>

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p>Capacità di provare empatia e saper ascoltare, prestando servizio per una settimana alla Caritas di Roma</p>
---	--	---

<p>LETTURE</p>		<p>Lecture di romanzi fantasy, classici inglesi</p>
-----------------------	--	---

HOBBIES		Musica, cinema, viaggiare
----------------	--	---------------------------

SPORT		Ho praticato per 13 anni ginnastica artistica a livello agonistico e ora kick boxing. Mi hanno permesso di ottenere e migliorare a livello di performance fisica, acquisendo forte spirito di squadra, coraggio, leadership, controllo della pressione, competitività e determinazione.
--------------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova -Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Australia -Usa
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Giulia Volpato