



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Volpato Sofia

Via Cardinal J. Monico 101, 30120, Venezia, Italia

Telefono

Cell 3668634249

E-mail

svolpato505@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita (11/10/2004)

Sesso femmina

**madrelingua: italiano**

### ISTRUZIONE

Date: 2018-2023

Istituto di istruzione: 8Marzo K.Lorenz

Voto del diploma: 70/100esimi

### ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

#### Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Titanic Hotel Belfast, The titanic Quarter, 8 Queens Rd

Tipo di azienda o settore: Hotel

Tipo di impiego: receptionist

Principali mansioni e responsabilità: effettuare check-in e check-out dei clienti, confermare ed effettuare pagamenti per il periodo di alloggio, rispondere al telefono

Totale ore: 140

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUE

INGLESE: livello.....B2.....

SPAGNOLO livello...B1.....

RUSSO livello.....A2.....

Certificazioni linguistiche:

Certificazione Inglese livello...B2..conseguita il ...15/04/2023. Presso.....Sede Cambridge Venezia .....

Certificazione Spagnolo livello...B1..conseguita il 20/05/2022..... Presso ..Sede Istituto Cervantes Padova..

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:						X
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL						X
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:			X			

<b>Patente informatica europea ICDL</b>		Si		No
				x

PATENTE O PATENTI		X	NO	A	B	C
-------------------	--	---	----	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO	SI	X	
--------------------------------	--	--	----	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p><i>Ho acquisito delle capacità e competenze relazionali durante lo stage svolto all'estero (Irlanda del Nord) imparando ad avvicinarmi con i clienti, colleghi e datori di lavoro, maturando un senso di professionalità nella gestione ma allo stesso tempo empatia verso l'altro.</i></p>
---	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p><i>Nei cinque anni di scuole superiori ho imparato a coordinare il gruppo classe ricoprendo per 4 anni su 5 il ruolo della rappresentante di classe, aiutando compagni e professori nella comunicazione di problemi e proposte avanzate dal gruppo classe, organizzando riunioni e assemblee per discutere su vari argomenti e coordinando i compagni nella decisione di verifiche, progetti ed eventuali eventi di gruppo.</i></p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p><i>Ho imparato ad utilizzare i software relativi all'ambiente di un hotel grazie allo stage all'estero, compreso l'effettuare check-in e check-out di un cliente, pagamento per l'alloggio con l'utilizzo del POS, utilizzare software di prenotazione delle camere dei clienti in arrivo e per la prenotazione dei tavoli per il ristorante dell'hotel. Inoltre, durante i cinque anni di scuola superiore ho imparato ad utilizzare i software di Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)</i></p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		<p><i>Durante il periodo delle scuole medie ho frequentato dei corsi di pianoforte presso la scuola stessa per la durata di un anno.</i></p>
---	--	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p><i>Possiedo un metodo di studio organizzato In grado di comunicare con persone di tutte le età Ottima organizzazione del tempo Capacità di stare in un gruppo di lavoro Leadership</i></p>
--	--	---

<p>LETTURE</p>		<p><i>PICCOLE DONNE, ORGOGLIO E PREGIUDIZIO, RAGIONE E SENTIMENTO, CIME TEMPESTOSE, 1984, LA FATTORIA DEGLI ANIMALI, LOLITA, MORTE A VENEZIA, IL GATTO CHE INSEGNÒ ALLA GABBIANELLA A VOLARE.</i></p>
----------------	--	---

<p>HOBBIES</p>		<p><i>Leggere,</i></p>
----------------	--	------------------------

SPORT	<p>Spert praticati in precedenza: nuoto, ginnastica ritmica, danza classica, equitazione, tennis, sci, pallavolo.</p> <p>Sport attuale: Karate</p>
-------	--

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Provincie limitrofe	Padova, Verona, Vicenza
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Regno Unito/ Irlanda
Provincia preferita	Londra

ESPERIENZE LAVORATIVE		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1126 1007 1240">Azienda</td> <td data-bbox="1007 1126 1463 1240">Comune</td> </tr> </table>	Azienda	Comune
		Azienda	Comune	
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1240 1007 1350">Settore attività/Contratto</td> <td data-bbox="1007 1240 1463 1350">Qualifica</td> </tr> </table>	Settore attività/Contratto	Qualifica
		Settore attività/Contratto	Qualifica	
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1350 1007 1480">Mansione</td> <td data-bbox="1007 1350 1463 1480">Livello</td> </tr> </table>	Mansione	Livello		
Mansione	Livello			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1480 1463 1547">Ore lavorative settimanali</td> </tr> </table>	Ore lavorative settimanali			
Ore lavorative settimanali				

ESPERIENZE LAVORATIVE		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1644 1007 1740">Azienda</td> <td data-bbox="1007 1644 1463 1740">Comune</td> </tr> </table>	Azienda	Comune
		Azienda	Comune	
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1740 1007 1850">Settore attività/Contratto</td> <td data-bbox="1007 1740 1463 1850">Qualifica</td> </tr> </table>	Settore attività/Contratto	Qualifica
		Settore attività/Contratto	Qualifica	
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1850 1007 1960">Mansione</td> <td data-bbox="1007 1850 1463 1960">Livello</td> </tr> </table>	Mansione	Livello		
Mansione	Livello			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="660 1960 1463 2027">Ore lavorative settimanali</td> </tr> </table>	Ore lavorative settimanali			
Ore lavorative settimanali				

- ✓ *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

*Sofia Volpato*