

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Zamengo Lisa
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Cattaneo 25/5 Spinea
Telefono	3468584257
Cell	3468584257
E-mail	zamengolisa@gmail.com
Cittadinanza	Italiana.
Data di nascita (giorno, mese, anno)	07/10/2004
Sesso	Femmina.
madrelingua:	Italiano.

ISTRUZIONE

Date (da-a)	2010-2015
Istituto di istruzione	Scuola Primaria "Ippolito Nievo"
Voto del diploma	
Date (da-a)	2015-2018
Istituto di istruzione	Scuola Secondaria di I° Grado "Giuseppe Ungaretti"
Voto del diploma	7
Date (da-a)	2018-2023

Istituto di istruzione 8 Marzo-K-Lorenz.

Voto del diploma: 61/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da-a) 04 Luglio 2022 a 31 Luglio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gabriele Agostini, Via Miranese, 85, 30035
Mirano VE

Tipo di azienda o settore Struttura alberghiera

Tipo di impiego Receptionist

Principali mansioni e responsabilità Front and back office

Totale ore 100 ore.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello...B1.....

RUSSO livello...A2.....

SPAGNOLO livello ...B2.....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il Presso.....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL						X
CAD/CAM/CAE:						X

Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML						X
Elaborazioni audio e video:						X

Patente informatica europea ICDL		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI			NO		A		B		C
-------------------	--	--	----	--	---	--	----------	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI		
-----------------------------------	--	--	-----------	--	----	--	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Grazie all'esperienza di stage che ho intrapreso, ho imparato a relazionarmi con altre persone, sia che lavoravano con me, sia con i clienti, italiani e stranieri. Ho appreso che la comunicazione è fondamentale per poter gestire al meglio le situazioni.
---	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Le mie competenze organizzative sono buone, riesco sempre ad organizzare i miei impegni e a portarli a termine. Riesco quasi sempre ad organizzarmi anche con più persone cercando la soluzione migliore per tutti.
--	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		Le competenze che ho acquisito durante il mio percorso scolastico sono l'utilizzo di Word, PowerPoint, Excel. Durante la mia esperienza in hotel le competenze che ho acquisito sono l'utilizzo dei Software gestionali e l'utilizzo di stampanti.
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE		
---------------------------------	--	--

<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
---	--	--

LETTURE		Sono appassionata alla lettura, fin da piccola. I generi che più leggo sono romanzi rosa, gialli e thriller psicologici.
---------	--	--

HOBBIES		
---------	--	--

SPORT		
-------	--	--

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova, Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Inghilterra
Provincia preferita	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Zamengo Lisa

