

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Zanibellato Anna

Vicolo G. Verdi 6, 30034, Mira

3925353855

zanibellatoanna@gmail.com

Cittadinanza italiana

1 Giugno 2004

Femmina

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

2018-2023

Istituto 8 Marzo – K. Lorenz , Mirano

Voto del diploma: 67/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

9 Giugno 2022 – 4 Luglio 2022

Roberto Battistuta, Hotel Serena, Hotel Antonella, Caorle (VE)

Settore turistico – alberghiero

Receptionist , accoglienza turistica, servizio sala/bar

Svolgimento di tutte le principali attività di reception, tra cui check-in e check-out, attività di contabilità, risoluzione problematiche interne, elaborazione di preventivi su misura, gestione delle governanti, accoglienza turistica, servizio di sala/bar, servizio ai tavoli e preparazione ordini.

Totale ore : 138

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: B2

SPAGNOLO: B1

CINESE: A1

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:						X
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:/SQL						X
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML					X	
Elaborazioni audio e video:					X	

<u>Patente informatica europea ICDL</u>		Si		No
				X

PATENTE O PATENTI	X	NO	A	B	C
-------------------	---	----	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	
-----------------------------------	--	--	----	--	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Ottime competenze relazionali, acquisite durante l'alternanza scuola lavoro svolta presso Hotel Serena, Hotel Antonella e Bar Cambusa di Caorle, dove ho appreso come collaborare in armonia con i colleghi e rapportarmi in maniera educata, disponibile, efficace ed efficiente con i clienti.
---	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Buone capacità di gestione organizzativa appresa durante l'esperienza di stage durante il quale ho avuto il compito di coordinare il lavoro delle governanti tramite l'organizzazione delle liste e il lavoro di sala/bar che preparavo durante l'orario di reception e svolgevo durante il turno in sala.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p><i>Buone capacità di utilizzare attrezzature e macchinari tecnologici acquisite durante lo stage.</i></p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		
---	--	--

<p>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p><i>Attitudine al servizio, motivazione, propensione al lavoro di squadra, intelligenza emotiva, capacità di influenzare e spingere gli altri verso un obiettivo comune, problem solving, cura dei dettagli.</i></p>
--	--	--

<p>LETTURE</p>		
----------------	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Cucina, palestra, fotografia, , viaggiare, collezionismo.</p>
----------------	--	--

<p>SPORT</p>		<p>Sala pesi, palestra</p>
--------------	--	----------------------------

<p>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</p>	
<p>Provincia preferita</p>	<p>Venezia, Padova</p>

Province limitrofe	Venezia ,Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	Regno unito
Provincia preferita	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda : Hotel Serena	Comune : Caorle
	Settore attività: Settore turistico-alberghiero	
	Mansione Reception	
	Ore lavorative settimanali : 36	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda : Bar Cambusa	Comune : Caorle
	Settore attività: settore alberghiero, ristorazione, bar	
	Mansione: barista, cameriera	
	Ore lavorative settimanali: 21	

X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome