



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	Cognome Nome	Zanoio Emma
	Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Villetta 63, 30030, Salzano, VE
	Telefono	
	Cell	3248892416
	E-mail	emmazanoio04@gmail.com
	Cittadinanza	Italiana
	Data di nascita (giorno, mese, anno)	06/05/2004
	Sesso	F

madrelingua:

ISTRUZIONE	Date (da/a) 2018 - 2023	
	Istituto di istruzione	I.S.S 8 Marzo - K. Lorenz
	Indirizzo del diploma	Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Turismo"
	Voto del diploma	75/100esimi

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Date (da/a)	01/07/22 - 31/07/22
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emanuela Padoan - Glamping Canonici San
Tipo di azienda o settore	Marco Struttura ricettiva: Glamping
Tipo di impiego	Accoglienza clienti e Housekeeping
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di accoglienza clienti con accompagnamento in alloggio, Housekeeping e preparazione sale comuni.
Totale ore	120

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LINGUE

INGLESE: livello buono

SPAGNOLO: livello intermedio-discreto

TEDESCO: livello base

CONOSCENZE INFORMATICHE	ottima	buona	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X
Programmazione:				X
Elaborazione testi:		X		
Fogli elettronici:			X	
Gestori database:/SQL				X
CAD/CAM/CAE:				X
Navigazione su internet:		X		
Realizzazione siti WEB:/ HTML				X
Elaborazioni audio e video:		X		

Patente informatica europea ICDL	SI	NO
		X

PATENTE O PATENTI	NO	A	B	C
	X			

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI	SI	NO
		X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo...)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante

Ho imparato a relazionarmi bene con le altre persone, in particolar modo durante la mia esperienza di Stage, sviluppando una buona capacità di team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone, progetti

Ho imparato ad organizzare il lavoro e le mansioni, cercando di svolgerle nel giusto ordine e nel più breve tempo possibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc...</i>		Ho appreso l'utilizzo e la messa in pratica di un programma computer usato per la registrazione dei clienti durante la mia esperienza di stage.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc...</i>		Passione per il disegno sia a mano libera sia grafico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>		
---	--	--

LETTURE		Nessuna
---------	--	---------

HOBBIES		Disegno, viaggi, fotografia
---------	--	-----------------------------

SPORT		Nessuno
-------	--	---------

DISPONIBILITÀ SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Treviso, Padova, Vicenza, Verona
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro Stato europeo	Spagna
Stato extra europeo	Inghilterra

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini di ricerca e selezione del personale.

Emma Zanoio