

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Zavan Irene

Via Fossa Donne, 21/BA, 30034, Borbiago di Mira, Venezia

Cell: 3284006319

Email: Irene.zavan@gmail.com

Cittadinanza Italiana

18/04/2004

Sesso: Femmina

madrelingua: italiana

ISTRUZIONE

Date da 2018/2019 a 2022/2023

Istituto di istruzione: IIS 8 Marzo-K.Lorenz

Indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'

Voto del diploma: 71/100esimi

Corso web marketing: 30 ore

Corso social: 8 ore

Corso Unicredit: 30 ore

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

Data da 07/06/2021 a 02/07/2021

Web & Consulting s.r.l.
Via Torino, 153, Venezia VE
Azienda di consulenza d'impresa
Reparto data entry, gestione archivi e amministrazione

Totale ore: 160

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

INGLESE: livello B1
SPAGNOLO livello A2

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:			X			
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:		X				
Gestori database:/SQL			X			
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:/HTML			X			
Elaborazioni audio e video:					X	

Patente informatica europea ICDL		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
				X

PATENTE O PATENTI	B <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	---------------------------------------

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	X	
-----------------------------------	--	----	-------------------------------------	----	---	--

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo ...)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Grazie alle esperienze lavorative svolte ho imparato a relazionarmi con il pubblico. Inoltre grazie al ruolo che mi è stato affidato come rappresentate di classe mi sento pienamente a mio agio in un'ambiente con varie controversie al fine di trovare una soluzione.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Grazie alle esperienze sia in ambito scolastico che extrascolastico riesco a lavorare in gruppo, organizzando e gestendo le varie attività.</p>
--	--	--

<p>HOBBIES</p>		<p>Viaggiare, intraprendere nuove esperienze e uscire con gli amici.</p>
----------------	--	--

<p>SPORT</p>		<p>Ho svolto ginnastica artistica, nuoto, calcio e tennis</p>
--------------	--	---

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	LFM group S.R.L
	Comune	Roma
	Settore attività/Contratto	
		Brand Ambassador per compagnia telefonica presso Uniero Ballò
	Mansione	
		Aiutare i clienti a risolvere eventuali problematiche e promuovere la compagnia
	Ore lavorative settimanali	16 ore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Irene Zavan