

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Zubiolo Giorgia

Via Damiano Chiesa 60, 30030 Olmo di Martellago (VE)

Cell 3270010010

E-mail [giorgiazub2004@gmail.com](mailto:giorgiazub2004@gmail.com)

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita : 31/07/2004

Sesso: Femminile

**madrelingua: Italiana**

## ISTRUZIONE

Date (da-a) 2018-2023

Istituto di istruzione : 8 Marzo Lorenz

Voto del diploma: 70/100esimi

## ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE

**Date (da-a) Da 09-06-2022 a 01-07-2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Carnival Palace, Fondamenta Cannaregio, 929, 30121 Venezia VE Tipo di azienda o settore: Hotel  
Tipo di impiego: Receptionist Principali mansioni e responsabilità:  
Receptionist, Aiuto Camere, Aiuto Ristorante, Front office

Totale ore: 80 ore

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

INGLESE: livello .....B2.....

FRANCESE livello.....

SPAGNOLO livello .....B2.....

CINESE livello..... A1 .....

Certificazioni linguistiche: Certificazione livello.....conseguita il ..... Presso .....

Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:					x	
Elaborazione testi:				x		
Fogli elettronici:					x	
Gestori database:/SQL						x
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:/HTML				x		
Elaborazioni audio e video:			x			

Patente informatica europea ICDL		Si	No

PATENTE O PATENTI	NO	X	A	B	C

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		NO	SI	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente</i>	Tramite le esperienze lavorative e lo stage svolto nell'estate 2022, ho imparato e perfezionato il mio relazionarmi con le persone nel mondo del lavoro.
---	--

<i>multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>		<i>Competenze artistiche dopo i 5 anni di scuola superiore.</i>
--	--	---

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<i>Competenze informatiche.</i>
---	--	---------------------------------

LETTURE		
---------	--	--

HOBBIES		Lettura, sport
---------	--	----------------

SPORT		Ginnastica
-------	--	------------

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Spagna
Stato Extraeuropeo	
Provincia preferita	Sevilla

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

*x Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

**Nome e Cognome**

Zubiolo Giorgia